**Муниципальное казенное учреждение**

**администрация Нововасюганского сельского поселения**

**Каргасокского района Томской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.10.2024 № 62

с. Новый Васюган

О внесении изменений в постановление Муниципального казенного учреждения администрация Нововасюганского сельского поселения Каргасокского района Томской области от 05.04.2016 № 28 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях приведения нормативного правового акта с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Муниципального казенного учреждения администрация Нововасюганского сельского поселения Каргасокского района Томской области от 05.04.2016 № 28 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений» (далее – постановление):

* 1. Порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений согласно приложению № 1 к настоящему постановлению изложен в новой редакции.

1.2. Нормативы цены и количества товаров, работ, услуг на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений согласно приложению № 2 к настоящему постановлению изложен в новой редакции.

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом муниципального образования Нововасюганское сельское поселение.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования Нововасюганское сельское поселение, и распространяется на правоотношения, сложившиеся с 01.01.2024 г.

Глава Нововасюганского

сельского поселения П.Г. Лысенко

И.В. Воробьева

8 (38253) 29393

**Муниципальное казенное учреждение**

**администрация Нововасюганского сельского поселения**

**Каргасокского района Томской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

(с изм. от 24.05.2021 № 37, от 08.10.2021 № 60, от 09.10.2024 № 62)

05.04. 2016 г. № 28

с. Новый Васюган

Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений (далее – Правила).

2. Правила, утвержденные настоящим постановлением, распространяются на муниципальный орган и подведомственные ему казенные учреждения.

3. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений подлежат размещению в Единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

4.Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом муниципального образования Нововасюганское сельское поселение.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования настоящего постановления.

Глава Нововасюганского сельского поселения П.Г. Лысенко

Приложение

к постановлению Муниципального казенного учреждения администрация Нововасюганского сельского поселения Каргасокского района Томской области от 05.04.2016 № 28

(с изм. от 24.05.2021 № 37)

Правила

определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа, определенного в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации как главного распорядителя бюджетных средств (далее – муниципальный орган) и подведомственных ему казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации, определяющим общие правила к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов.

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений.

3. Нормативные затраты определяются в порядке, установленном Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений, в соответствии с приложением к настоящим Правилам (далее - Методика).

Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Методикой, определяются в порядке, устанавливаемом муниципальным органом для подведомственных ему казенных учреждений.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта муниципальный орган учитывает его периодичность, предусмотренную пунктом 59 Методики.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных до муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования Нововасюганское сельское поселение.

При определении нормативных затрат муниципальный орган применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца четвертого настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами 1, 2 и 5 Методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальным органом, если эти нормативы не предусмотрены [приложениями № 1](consultantplus://offline/ref=426A41A82D134DE1BB953FB7E63994088A781216FA0884A0C7494C38F3092743A5313D8C99FFD66F9CE7C0ABA7FF155513AACB51AD98E114A6C7CF75A159E), [№ 1-1](consultantplus://offline/ref=426A41A82D134DE1BB953FB7E63994088A781216FA0884A0C7494C38F3092743A5313D8C99FFD66F9CE7C0ABA1FF155513AACB51AD98E114A6C7CF75A159E), № 1-2 и [№ 2](consultantplus://offline/ref=426A41A82D134DE1BB953FB7E63994088A781216FA0884A0C7494C38F3092743A5313D8C99FFD66F9CE7C0A5A5FF155513AACB51AD98E114A6C7CF75A159E) к Методике.

Нормативы цены товаров, работ и услуг, устанавливаемые в формулах, определяются с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами 1, 2 и 5 Методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальным органом, если эти нормативы не предусмотрены [приложениями № 1](consultantplus://offline/ref=426A41A82D134DE1BB953FB7E63994088A781216FA0884A0C7494C38F3092743A5313D8C99FFD66F9CE7C0ABA7FF155513AACB51AD98E114A6C7CF75A159E), [№ 1-1](consultantplus://offline/ref=426A41A82D134DE1BB953FB7E63994088A781216FA0884A0C7494C38F3092743A5313D8C99FFD66F9CE7C0ABA1FF155513AACB51AD98E114A6C7CF75A159E), № 1-2 и [№ 2](consultantplus://offline/ref=426A41A82D134DE1BB953FB7E63994088A781216FA0884A0C7494C38F3092743A5313D8C99FFD66F9CE7C0A5A5FF155513AACB51AD98E114A6C7CF75A159E) к Методике.

6 Муниципальный орган разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципальных органов должностных обязанностей их работников) нормативы:

1) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных [приложениями № 1](consultantplus://offline/ref=373F44BB0FC9149220499A21CD23FA7395FB3E0CA50A31D3B37F722140609FA0926C7DAF1BC7CE8B08FFE087B3B683C6B05A96FA982BA8CDB767A424xCGCF), [№ 1-1](consultantplus://offline/ref=373F44BB0FC9149220499A21CD23FA7395FB3E0CA50A31D3B37F722140609FA0926C7DAF1BC7CE8B08FFE087B5B683C6B05A96FA982BA8CDB767A424xCGCF) и [№ 1-2](consultantplus://offline/ref=373F44BB0FC9149220499A21CD23FA7395FB3E0CA50A31D3B37F722140609FA0926C7DAF1BC7CE8B08FFE086B7B683C6B05A96FA982BA8CDB767A424xCGCF) к Методике;

2) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных [приложениями № 1](consultantplus://offline/ref=373F44BB0FC9149220499A21CD23FA7395FB3E0CA50A31D3B37F722140609FA0926C7DAF1BC7CE8B08FFE087B3B683C6B05A96FA982BA8CDB767A424xCGCF), [№ 1-1](consultantplus://offline/ref=373F44BB0FC9149220499A21CD23FA7395FB3E0CA50A31D3B37F722140609FA0926C7DAF1BC7CE8B08FFE087B5B683C6B05A96FA982BA8CDB767A424xCGCF) и [№ 1-2](consultantplus://offline/ref=373F44BB0FC9149220499A21CD23FA7395FB3E0CA50A31D3B37F722140609FA0926C7DAF1BC7CE8B08FFE086B7B683C6B05A96FA982BA8CDB767A424xCGCF) к Методике;

2-1) количества SIM-карт, используемых в средствах подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике;

3) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах, с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1-1 к Методике;

4) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

5) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике;

6) количества и цены планшетных компьютеров с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1-1 к Методике;

6-1) количества и цены ноутбуков с учетом [нормативов](consultantplus://offline/ref=90C381A82B6E22C683D68BA71D69CDEB5DBBF1F1B25C054804FF5B609936710D4CB6812D48BD20C0938480F061C50ACF029505953F86E725066EB334QDSCF), предусмотренных приложением № 1-2 к Методике;

7) количества и цены носителей информации;

8) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

9) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

9-1) количества и цены рабочих станций, с учетом нормативов, предусмотренных пунктом 23 Методики;

10) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к Методике;

11) количества и цены мебели с учетом нормативов количества, предусмотренных приложением № 3 к Методике;

12) количества и цены канцелярских принадлежностей;

13) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

14) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

15) количества и цены иных товаров и услуг.

6-1. По решению руководителя муниципального органа нормативы количества, предусмотренные [приложениями № 1](consultantplus://offline/ref=7E0BB051403A277FE3830ED2F63C9A91573E3004029C9A4C39D1483316D26036B7C6BCA64626695C8E8E000F947EA6CA92195018DCC47328A5A3889AM2g9F), [№ 1-1](consultantplus://offline/ref=7E0BB051403A277FE3830ED2F63C9A91573E3004029C9A4C39D1483316D26036B7C6BCA64626695C8E8E000F927EA6CA92195018DCC47328A5A3889AM2g9F), [№ 1-2](consultantplus://offline/ref=7E0BB051403A277FE3830ED2F63C9A91573E3004029C9A4C39D1483316D26036B7C6BCA64626695C8E8E000E907EA6CA92195018DCC47328A5A3889AM2g9F) к Методике, не применяются при определении нормативных затрат, предусмотренных пунктами 23, [25](consultantplus://offline/ref=7E0BB051403A277FE3830ED2F63C9A91573E3004029C9A4C39D1483316D26036B7C6BCA64626695C8E8F0A0A9D7EA6CA92195018DCC47328A5A3889AM2g9F), [26](consultantplus://offline/ref=7E0BB051403A277FE3830ED2F63C9A91573E3004029C9A4C39D1483316D26036B7C6BCA64626695C8E8F0A0D907EA6CA92195018DCC47328A5A3889AM2g9F), [26-1](consultantplus://offline/ref=7E0BB051403A277FE3830ED2F63C9A91573E3004029C9A4C39D1483316D26036B7C6BCA64626695C8E8E000C977EA6CA92195018DCC47328A5A3889AM2g9F) Методики, в целях обеспечения муниципальными органами установленных функций и полномочий при осуществлении служащими исполнения должностных обязанностей в дистанционном режиме.

Нормативы цены, разработанные муниципальными органами в соответствии с [подпунктами 2)](consultantplus://offline/ref=7E0BB051403A277FE3830ED2F63C9A91573E3004029C9A4C39D1483316D26036B7C6BCA64626695C8E8E000D967EA6CA92195018DCC47328A5A3889AM2g9F), [5)](consultantplus://offline/ref=7E0BB051403A277FE3830ED2F63C9A91573E3004029C9A4C39D1483316D26036B7C6BCA64626695C8E8F020B907EA6CA92195018DCC47328A5A3889AM2g9F), [6)](consultantplus://offline/ref=7E0BB051403A277FE3830ED2F63C9A91573E3004029C9A4C39D1483316D26036B7C6BCA64626695C8E8E000D917EA6CA92195018DCC47328A5A3889AM2g9F) и [6-1) пункта 6](consultantplus://offline/ref=7E0BB051403A277FE3830ED2F63C9A91573E3004029C9A4C39D1483316D26036B7C6BCA64626695C8E8E000D927EA6CA92195018DCC47328A5A3889AM2g9F) настоящих Правил в целях обеспечения муниципальными органами установленных функций и полномочий при осуществлении служащими исполнения должностных обязанностей в дистанционном режиме., не могут превышать минимальные значения цены, предусмотренные [приложениями № 1](consultantplus://offline/ref=7E0BB051403A277FE3830ED2F63C9A91573E3004029C9A4C39D1483316D26036B7C6BCA64626695C8E8E000F947EA6CA92195018DCC47328A5A3889AM2g9F), [№ 1-1](consultantplus://offline/ref=7E0BB051403A277FE3830ED2F63C9A91573E3004029C9A4C39D1483316D26036B7C6BCA64626695C8E8E000F927EA6CA92195018DCC47328A5A3889AM2g9F), [№ 1-2](consultantplus://offline/ref=7E0BB051403A277FE3830ED2F63C9A91573E3004029C9A4C39D1483316D26036B7C6BCA64626695C8E8E000E907EA6CA92195018DCC47328A5A3889AM2g9F) к Методике.

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальным органом может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами~~.~~

8-1 Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителя муниципального органа, и руководителей подведомственных ему казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных Методикой, для главной группы должностей муниципальной службы, относящейся к должностям муниципальной службы категории «руководители».

9. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение 1

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений

**Порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений**

**Затраты на услуги связи**

1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по следующей формуле:

base_23643_150762_32768

Qi аб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

Нi аб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации в соответствии с таблицей 1 приложения № 2 к настоящему постановлению;

Ni аб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой с таблицей 1 приложения № 2 к настоящему постановлению.

2. Затраты на повременную оплату внутризоновых телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 14.02.2024) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Далее – Закон № 44-ФЗ) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений):

, где:

Qiпов - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризоновых телефонных соединений, с i-ым тарифом;

Siпов - ежемесячные затраты на оплату внутризоновых повременных соединений в расчете на один абонентский номер по i-ому тарифу;

Ni - количество месяцев предоставления услуги внутризоновой телефонной связи по i-ому тарифу.

Нормативы количества абонентских номеров, используемых для внутризоновых повременных соединений, и ежемесячных расходов на внутризоновые телефонные соединения в расчете на один абонентский номер в соответствии с таблицей 2 [приложении №](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=450436&dst=101170) 2 к настоящему постановлению.

3. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по следующей формуле:

base_23643_150762_32769

Qgм - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgм - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngм - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qi мг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Si мг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Pi мг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Ni мг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qi мн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sj мн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pj мн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Nj мн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

4. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по следующей формуле:

base_23643_150762_32770

Qi сот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами, в соответствии с [пунктом 5](#P68) Постановления Правительства РФ от 13.10.2014 № 1047 (ред. от 20.07.2019) «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций» (далее – Общие правила определения нормативных затрат) и приложения № 1 к Методике утвержденных Постановлением Администрации Каргасокского района от 05.04.2016 № 28 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений» (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

Pi сот - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

Ni сот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

5. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет - провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по следующей формуле:

base_23643_150762_32771

Qi ип - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

Pi ип - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-й должности;

Ni ип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

6. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по следующей формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 14.02.2024) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Далее – Закон № 44-ФЗ) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений):

base_23643_150762_32772

Qi и - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью в соответствии с таблицей 3 [приложении №](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=450436&dst=101170) 2 к настоящему постановлению;

Pi и - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью в соответствии с таблицей 3 [приложении №](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=450436&dst=101170) 2 к настоящему постановлению.

Ni и - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (Зрпс), определяются по следующей формуле:

Зрпс = Qрпс x Ррпс x Nрпс, где:

Qрпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне в соответствии с таблицей 4 [приложении №](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=450436&dst=101170) 2 к настоящему постановлению;

Ррпс - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на один телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения в соответствии с таблицей 4 [приложении №](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=450436&dst=101170) 2 к настоящему постановлению;

Nрпс - количество месяцев предоставления услуги.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) определяются по следующей формуле:

*base_23643_150762_32774*

Рi пр - цена по i-й иной услуге связи.

9. Затраты на оплату услуг фельдъегерской связи (Зсс) определяются по формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 14.02.2024) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Далее – Закон № 44-ФЗ) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений):

Зсс = Qсс x Pсс,

где:

Qсс - планируемое количество отправлений (пакетной корреспонденции, посылок, упаковок с вложениями) исходящей информации в год в соответствии с таблицей 5 [приложении №](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=450436&dst=101170) 2 к настоящему постановлению;

Pсс - цена одного листа (пакета) исходящей информации, в соответствии с действующими тарифами, утвержденными в установленном порядке правовым актом ГФС России в соответствии с таблицей 5 [приложении №](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=450436&dst=101170) 2 к настоящему постановлению.

10. Нормативные затраты на услуги спутниковой связи (аренду спутникового канала, голосовая связь).

Затраты на аренду каналов связи и (или) физических цепей связи (Зак) определяются по формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 14.02.2024) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Далее – Закон № 44-ФЗ) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений):

Зак = ∑ Qiак Х Рiак Х Niак*,* где:

Qiак – количество арендуемых i-х каналов связи в соответствии с таблицей 6 [приложении №](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=450436&dst=101170) 2 к настоящему постановлению;

Рiак – ежемесячная цена аренды за пользование i-х каналов связи и (или) физических цепей связи, не более тарифов операторов спутниковой связи в соответствии с таблицей 6 [приложении №](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=450436&dst=101170) 2 к настоящему постановлению;

Niак – 1-12 (количество месяцев аренды i-х каналов связи и (или) физических цепей связи).

**Затраты на содержание имущества**

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по следующей формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 14.02.2024) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Далее – Закон № 44-ФЗ) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений):

где:

Qi рвт - фактическое количество i-й вычислительной техники в соответствии с [таблицей 7](#P742)  приложения № 2 к настоящему постановлению, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

Pi рвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю вычислительную технику в год в соответствии с [таблицей](#P742) 7 приложения № 2 к настоящему постановлению.

Предельное количество i-й вычислительной техники (Qi рвт предел) определяется с округлением до целого по следующим формулам:

Qi рвт предел = Чоп x 0,2 - для закрытого контура

обработки информации,

Qi рвт предел = Чоп x 1 - для открытого контура

обработки информации,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=329933&dst=100187) - [22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=329933&dst=100205) Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций» (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) определяются по следующей формуле:



Qi рпм - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с [таблицей 8](#P771) приложения № 2 к настоящему постановлению;

Pi рпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год в соответствии с [таблицей 8](#P771)  приложения № 2 к настоящему постановлению.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся**

**к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

13. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по следующей формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип, где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

14. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по следующей формуле:



Рсспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы в соответствии с [таблицей 9](#P841)  приложения № 2 к настоящему постановлению.

15. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по следующей формуле:



Pg ипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, в соответствии с [таблицей 9](#P841)  приложения № 2 к настоящему постановлению;

Pj пнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, в соответствии с [таблицей 9](#P841)  приложения № 2 к настоящему постановлению.

16. Затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения (Зопо) определяются по следующей формуле:



Qiопо - количество приобретаемого i-го общесистемного программного обеспечения в соответствии с [таблицей 10](#P906)  приложения № 2 к настоящему постановлению;

Рiопо - цена i-го общесистемного программного обеспечения в соответствии с [таблицей 10](#P906)  приложения № 2 к настоящему постановлению.

17. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:



Qi нп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации в соответствии с [таблицей 11](#P934)  приложения № 2 к настоящему постановлению;

Pi нп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации в соответствии с [таблицей 11](#P934)  приложения № 2 к настоящему постановлению.

18. Затраты на продление простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Зплпо) определяются по следующей формуле:



Qi плпо - количество простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации в соответствии с [таблицей 11](#P934)  приложения № 2 к настоящему постановлению;

Pi плпо - цена продления единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации в соответствии с [таблицей 11](#P934)  приложения № 2 к настоящему постановлению.

19. Затраты на оплату услуг по изготовлению квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (Зэцп) определяются по следующей формуле:



Qi эцп - количество квалифицированных сертификатов ключа проверки электронной подписи в соответствии с [таблицей 12](#P979)  приложения № 2 к настоящему постановлению;

Pi эцп - цена изготовления одного квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в соответствии с [таблицей 12](#P979) приложения № 2 к настоящему постановлению.

**Затраты на приобретение основных средств**

20. Количество планируемых к приобретению основных средств определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений.

21. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по следующей формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 14.02.2024) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Далее – Закон № 44-ФЗ) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений):



Qi рст - количество рабочих станций по i-й должности в соответствии с [таблицей 13](#P1000)  приложения № 2 к настоящему постановлению, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Pi рст - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности в соответствии с [таблицей 13](#P1000)  приложения № 2 к настоящему постановлению.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qi рст предел) определяется с округлением до целого по следующим формулам:

Qi рст предел = Чоп x 0,2 - для закрытого контура

обработки информации,

Qi рст предел = Чоп x 1 - для открытого контура

обработки информации,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=329933&dst=100187) - [22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=329933&dst=100205) Общих правил определения нормативных затрат.

22. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по следующей формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 14.02.2024) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Далее – Закон № 44-ФЗ) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений):



Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) по i-й должности в соответствии с [таблицей 14](#P1025)  приложения № 2 к настоящему постановлению;

Pi пм - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с [таблицей 14](#P1025)  приложения № 2 к настоящему постановлению.

23. Затраты на приобретение ноутбуков (Зпрнб) определяются по следующей формуле:



Qiпрнб - количество ноутбуков по i-й должности в соответствии с [таблицей 15](#P1086)  приложения № 2 к настоящему постановлению;

Piпрнб - цена одного ноутбука по i-й должности в соответствии с [таблицей 15](#P1086)  приложения № 2 к настоящему постановлению.

24. Затраты на приобретение телефонных, факсимильных аппаратов (Зтап) определяются по следующей формуле:



Qi тап - количество телефонных, факсимильных аппаратов по i-й должности в соответствии с [таблицей 16](#P1111)  приложения № 2 к настоящему постановлению;

Pi тап - цена одного i-го типа телефонного, факсимильного аппарата в соответствии с [таблицей 16](#P1111)  приложения № 2 к настоящему постановлению.

25. Затраты на приобретение офисной техники (Зофтех) определяются по следующей формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 14.02.2024) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Далее – Закон № 44-ФЗ) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений):



Qi офтех - количество офисной техники по i-й должности в соответствии с [таблицей 17](#P1216)  приложения № 2 к настоящему постановлению;

Pi офтех - цена одного i-го типа офисной техники в соответствии с [таблицей 17](#P1216)  приложения № 2 к настоящему постановлению.

26. Затраты на приобретение серверов (Зпрсер) определяются по следующей формуле:



Qiпрсер - количество серверов по i-й должности в соответствии с [таблицей 18](#P1276)  приложения № 2 к настоящему постановлению;

Piпрсер - цена одного сервера по i-й должности в соответствии с [таблицей 18](#P1276)  приложения № 2 к настоящему постановлению.

**Затраты на приобретение материальных запасов в сфере**

**информационно-коммуникационных технологий**

27. Количество планируемых к приобретению материальных запасов определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений.

28. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по следующей формуле:



Qi мон - количество мониторов для i-й должности в соответствии с [таблицей 19](#P1295)  приложения № 2 к настоящему постановлению;

Pi мон - цена одного монитора для i-й должности в соответствии с [таблицей 19](#P1295)  приложения № 2 к настоящему постановлению.

Затраты на приобретение мониторов не входят в затраты на приобретение рабочих станций.

29. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по следующей формуле:



Qi сб - количество i-х системных блоков в соответствии с [таблицей 19](#P1295)  приложения № 2 к настоящему постановлению;

Pi сб - цена одного i-го системного блока в соответствии с [таблицей 19](#P1295)  приложения № 2 к настоящему постановлению.

Затраты на приобретение системных блоков не входят в затраты на приобретение рабочих станций.

30. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн), определяются по следующей формуле:



Qi мн - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с [таблицей 20](#P1331)  приложения № 2 к настоящему постановлению;

Pi мн - цена одной единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с [таблицей 20](#P1331)  приложения № 2 к настоящему постановлению.

31. Затраты на приобретение электронных ключевых носителей (Зэкн) определяются по следующей формуле:



Зэкн - количество электронных ключевых носителей информации по i-й должности в соответствии с [таблицей 20](#P1331)  приложения № 2 к настоящему постановлению;

Рэкн - цена одного электронного ключевого носителя по i-й должности в соответствии с [таблицей 20](#P1331)  приложения № 2 к настоящему постановлению.

32. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм) определяются по следующей формуле:



Qi рм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с [таблицей 21](#P1417)  приложения № 2 к настоящему постановлению;

Ni рм - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с [таблицей 21](#P1417)  приложения № 2 к настоящему постановлению;

Pi рм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с [таблицей 21](#P1417)  приложения № 2 к настоящему постановлению.

33. Затраты на приобретение устройств ввода-вывода данных для вычислительной техники (Зуввт) определяются по следующей формуле:



Qi уввт - количество устройств ввода-вывода данных для вычислительной техники по i-й должности в соответствии с [таблицей 22](#P1482)  приложения № 2 к настоящему постановлению;

Pi уввт - цена одной единицы устройства ввода-вывода данных для вычислительной техники по i-й должности в соответствии с [таблицей 22](#P1482)  приложения № 2 к настоящему постановлению.

34. Затраты на приобретение компьютерных устройств и аксессуаров (Зкус) определяются по следующей формуле:



Qi кус - количество компьютерных устройств и аксессуаров по i-й должности;

Pi кус - цена одной единицы компьютерного устройства и аксессуара по i-й должности.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по следующей формуле:



где:

Qi мби - количество i-го материального запаса;

Pi мби - цена одной единицы i-го материального запаса.

**Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам**

**на услуги связи в рамках затрат на**

**информационно-коммуникационные технологии**

36. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по следующей формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 14.02.2024) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Далее – Закон № 44-ФЗ) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений):



Qi п - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год в соответствии с [таблицей 23](#P1629)  приложения № 2 к настоящему постановлению;

Pi п - цена одного i-го почтового отправления в соответствии с [таблицей 23](#P1629)  приложения № 2 к настоящему постановлению.

**Затраты на транспортные услуги**

37. Затраты на оплату разовых транспортных услуг по перевозке пассажиров для обеспечения отдельных мероприятий (Здп) определяются по формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 14.02.2024) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Далее – Закон № 44-ФЗ) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений):

, где:

n - количество транспортных услуг по перевозке пассажиров;

Qiдп - количество однотипных i-ых транспортных услуг по перевозке пассажиров;

Piдп - средняя цена одной i-ой транспортной услуги по перевозке пассажиров в соответствии с [таблицей 24](#P1629)  приложения № 2 к настоящему постановлению.

**Иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги**

(на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам)

38. Иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги (Зиные тр) в соответствии с пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 11.10.2016 № 1028 «О сфере деятельности, в которой при осуществлении закупок устанавливается порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги и федеральном органе исполнительной власти, устанавливающем такой порядок» (далее - постановление Правительства РФ № 1028) при осуществлении закупок в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом Министерством транспорта Российской Федерации устанавливается [порядок](consultantplus://offline/ref=1E78740E6AF6E89F14BEF3782FBE22AF189B4ECE717FE43580D651D69C7DEF954CACC6F04010F17776954556D2C8E5082B13D21BD039268Da2j0D) определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги.

Во исполнение пункта 1 постановления Правительства РФ № 1028 Минтрансом России принят Приказ от 20.10.2021 № 351 «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, а также цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» (далее – приказ Минтранса России № 351) в соответствии с таблицей 25 приложения № 2 к настоящему постановлению, но не более лимитов бюджетных обязательств.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании**

**услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения**

**в связи с командированием работников, заключаемым**

**со сторонними организациями**

39. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по следующей формуле:

Зкр = Зпроезд + Знайм, где:

Зпроезд - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знайм - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

40. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по следующей формуле:



Qi проезд - количество командированных работников по i-му направлению командирования в соответствии с [таблицей 26](#P1660)  приложения № 2 к настоящему постановлению;

Pi проезд - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=134189) МКУ администрации Нововасюгаснкого сельского поселения (при наличии документа).

41. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по следующей формуле:



Qi найм - количество командированных работников по i-му направлению командирования в соответствии с [таблицей 26](#P1660)  приложения № 2 к настоящему постановлению;

Pi найм - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=134189) МКУ администрации Нововасюганского сельского поселения (при наличии документа);

Ni найм - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования в соответствии с [таблицей](#P1660) 26 приложения № 2 к настоящему постановлению.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам**

**на содержание имущества в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

42. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по следующей формуле:



Qi тортс - количество i-го транспортного средства в соответствии с [таблицей](#P1691) 27 приложения № 2 к настоящему постановлению;

Pi тортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства определяется по фактическим затратам в текущем финансовом году.

43. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в текущем финансовом году.

44. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования.

45. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по следующей формуле:



Qi скив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции в соответствии с [таблицей 28](#P1702)  приложения № 2 к настоящему постановлению;

Pi скив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции в соответствии с [таблицей 28](#P1702)  приложения № 2 к настоящему постановлению.

46. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения и контроля доступа (Зсвн) определяются по следующей формуле:



Qi свн - количество i-х систем видеонаблюдения, контроля доступа в соответствии с [таблицей 29](#P1720)  приложения № 2 к настоящему постановлению;

Pi свн - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й системы видеонаблюдения, контроля доступа определяется по фактическим затратам в текущем финансовом году.

47. Затраты на содержание и ремонт нежилых помещений определяются по фактическим затратам на содержание и ремонт нежилых помещений в текущем финансовом году.

48. Затраты на оплату клининговых услуг (Зку) определяются по следующей формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 14.02.2024) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Далее – Закон № 44-ФЗ) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений):



Qi ку - количество i-х объектов клининговых услуг в год в соответствии с [таблицей 30](#P1734)  приложения № 2 к настоящему постановлению;

Pi ку - цена оказания клининговой услуги одного i-го объекта в год в соответствии с [таблицей 30](#P1734)  приложения № 2 к настоящему постановлению.

49. Затраты на техническое обслуживание и ремонт систем пожарной сигнализации

Затраты на техническое обслуживание и ремонт систем пожарной сигнализации (Зос отс) определяются по формуле, определенной пунктом 76 методики Правил ПП РФ № 1084 (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 14.02.2024) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Далее – Закон № 44-ФЗ) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений):

:



где:

Qiспс  - количество i-х извещателей пожарной сигнализации в соответствии с техническим заданием и [таблицей 31](#P4122)  приложения № 2 к настоящему постановлению;

Piспс  - цена обслуживания одного i-го извещателя в год в соответствии с [таблицей 31](#P4122)  приложения № 2 к настоящему постановлению.

50. Затраты на оказание услуг частной охраны.

Затраты на оказание услуг частной охраны административных зданий (Зво) определяются по формуле (или при заключении муниципального контракта методом сопоставимых рыночных цен в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений):

З чоп = Р чоп X Q чоп, где:

Р чоп – цена одного часа услуги частной охраны в соответствии с [таблицей 32](#P4122)  приложения № 2 к настоящему постановлению;

Qчоп – количество часов предоставления услуги частной охраны в год в соответствии с [таблицей 32](#P4122)  приложения № 2 к настоящему постановлению.

51. Затраты на проведение текущего ремонта зданий (помещений)

Затраты на проведение текущего ремонта зданий (помещений) муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений (Зтр пом) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 61 методики определения нормативных затрат Правил Постановления Правительства РФ от 20.10.2014 № 1084 (ред. от 21.12.2023) «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций» (вместе с «Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций») (далее – Правила ПП РФ 1084), в которой:

Siтр пом – площадь i-го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта, но не более площади муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений;

Piтр пом – цена текущего ремонта одного кв. м площади здания (помещения) определяется исходя из установленных фактических затрат проведенных работах по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р тр пом = | Зфакт | х kипц |
| Sтр |

где:

З факт – фактические затраты в отчетном периоде на текущий ремонт;

Sтр – общая площадь зданий (помещений), подлежащих ремонту в отчетном периоде;

kипц –индекс потребительских цен определяется в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на соответствующий финансовый год.

52. Затраты на оказание услуг по уборке и вывозу снега с прилегающей территории

Затраты на оказание услуг по уборке и вывозу снега с прилегающей территории (Зубсн) определяются по формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 14.02.2024) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Далее – Закон № 44-ФЗ) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений):

Зубсн = Qубсн Х Pубвсн,

где:

Qубсн - объем снега (куб. м), подлежащего уборке и вывозу с прилегающей территории в отношении которого планируется заключение муниципального контракта в соответствии с [таблицей 33](#P4122)  приложения № 2 к настоящему постановлению;

Pубвсн - цена уборки и вывоза снега за 1 час работы уборочной техники на прилегающей территории в соответствии с [таблицей 33](#P4122)  приложения № 2 к настоящему постановлению.

53. Затраты на вывоз жидких бытовых отходов

Затраты на вывоз жидких бытовых отходов (Зжбо) определяются по формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 14.02.2024) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Далее – Закон № 44-ФЗ) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений):

Зжбо = Qжбо х Pжбо, где:

Qжбо – количество куб. м жидких бытовых отходов в год, но не более 230 куб. м в год;

Pжбо – цена вывоза одного куб. м жидких бытовых отходов (в соответствии с действующими тарифами.

54. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов

Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 64 методики Правил ПП РФ № 1084, (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 14.02.2024) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Далее – Закон № 44-ФЗ) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений) в которой:

Qтбо – количество куб. м твердых бытовых отходов в год (в соответствии с приказом Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области от 14.03.2019 № 41 « Об установлении нормативов накопления твердых коммунальных отходов от физических и юридических лиц на территории Томской области»;

Pтбо – цена вывоза одного куб. м твердых бытовых отходов за один куб. м твердых бытовых отходов (в соответствии с действующими тарифами.

55. Затраты на услуги мойки, чистки (химчистки) транспортных средств (Змст) определяются по формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 14.02.2024) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Далее – Закон № 44-ФЗ) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений):

Змст = Qмст x Pмст x Nмст,

где:

Qмст - количество транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных с таблицей 34 [приложением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=EPB&n=828356&dst=100677) № 2 к настоящему постановлению;

Pмст - цена услуги по мойке, чистке (химчистке) транспортных средств в год;

Nмст - количество услуг по мойке, чистке (химчистке) транспортных средств.

56. Затраты на ремонт мебели и иного имущества, не отнесенного к другим пунктам, определяются по фактическим затратам в текущем финансовом году.

57. Затраты на оплату услуг по утилизации мебели определяются по фактическим затратам в текущем финансовом году.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные**

**услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения**

**в связи с командированием работников, заключаемым**

**со сторонними организациями, а также к затратам**

**на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,**

**содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам**

**на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

58. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по следующей формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 14.02.2024) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Далее – Закон № 44-ФЗ) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений):



Pi иу - цена одной i-й информационной услуги определяется по фактическим затратам в текущем финансовом году.

Перечень периодических печатных изданий предусмотрен [таблицей 35](#P1817) приложения № 2 к настоящему постановлению.

59. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по следующей формуле:



Mj внсп - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности в соответствии с [таблицей 3](#P1839)6 приложения 2 к настоящему приказу;

Pj внсп - цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности в соответствии с [таблицей 3](#P1839)6 приложения 2 к настоящему приказу;

tj внсп - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера (муниципальные контракты), предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

60. Затраты на приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи (Зпсп), определяются по следующей формуле:



Qi псп - планируемое к приобретению (изготовлению) количество i-й подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи;

Pi псп - цена одной единицы приобретаемой (изготавливаемой) i-й подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи, определяется по фактическим затратам в текущем финансовом году;

61. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по следующей формуле:



Qвод - количество водителей в соответствии с [таблицей 37](#P1852)  приложения № 2 к настоящему постановлению;

Pвод - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра в соответствии с [таблицей 37](#P1852)  приложения № 2 к настоящему постановлению;

Nвод - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

62. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по следующей формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 14.02.2024) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Далее – Закон № 44-ФЗ) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений):

Здисп = Чдисп x Рдисп, где:

Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации в соответствии с [таблицей 38](#P1866)  приложения 2 к настоящему постановлению;

Рдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника в соответствии с [таблицей 38](#P1866)  приложения № 2 к настоящему постановлению.

63. Затраты на проведение периодического медицинского осмотра, обязательного психиатрического освидетельствования работников (Зпмо) определяются по следующей формуле:

Зпмо = Чпмо x Рпмо, где:

Чпмо - численность работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, обязательному психиатрическому освидетельствованию в соответствии с [таблицей 39](#P1881)  приложения № 2 к настоящему постановлению;

Рпмо - цена проведения периодического медицинского осмотра, обязательного психиатрического освидетельствования в расчете на одного работника в соответствии с [таблицей 39](#P1881)  приложения № 2 к настоящему постановлению.

64. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:



Qg мдн - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pg мдн - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

65. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со [статьей 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389762&dst=289) Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

66. Затраты на техническую экспертизу, утилизацию рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной техники (Зуо) определяются по следующей формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 14.02.2024) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Далее – Закон № 44-ФЗ) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений):



Qi уо - количество i-x рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной техники на техническую экспертизу, утилизацию в соответствии с [таблицей 40](#P1941)  приложения № 2 к настоящему постановлению;

Pi уо - цена технической экспертизы, утилизации единицы рабочей станции, принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной техники в соответствии с [таблицей 40](#P1941)  приложения № 2 к настоящему постановлению.

67. Затраты на приобретение услуг, связанных с участием в семинарах, конференциях и подобных мероприятиях сотрудников муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений, определяются по фактическим затратам в текущем финансовом году.

68. Затраты на приобретение полиграфических услуг, связанных с деятельностью муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений, определяются по фактическим затратам в текущем финансовом году.

69. Затраты на проведение специальной оценки условий труда (Зспоут) определяются по формуле:



Qi споут - количество рабочих мест в соответствии с [таблицей 41](#P2060)  приложения № 2 к настоящему постановлению;

Pi споут - цена проведения специальной оценки условий труда одного рабочего места в соответствии с [таблицей 41](#P2060)  приложения № 2 к настоящему постановлению.

70. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () рассчитываются по формуле, определенной пунктом 21 методики Правил ПП РФ № 1084, (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 14.02.2024) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Далее – Закон № 44-ФЗ) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений) в которой:

– количество аттестуемых i-х объектов (помещений), но не более 1 объектов для ФКУ;

– цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения), но не более 100 000 рублей за единицу;

– количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки, но не более 21 единицы;

– цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства), но не более 100 000 рублей за единицу.

71. Затраты на приобретение бланков трудовых книжек и вкладышей в них определяются по фактическим затратам в текущем финансовом году.

72. Товары, работы, услуги, не предусмотренные настоящим постановлением, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно по решению Главы Нововасюганского сельского поселения, в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенных**

**к затратам на приобретение основных средств в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

73. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 14.02.2024) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Далее – Закон № 44-ФЗ) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений):



Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования;

Зсв - затраты на приобретение систем видеонаблюдения, контроля доступа и их элементов;

Збо - затраты на приобретение бактерицидных облучателей;

Зобогр - затраты на приобретение обогреват

елей.

Количество планируемых к приобретению основных средств определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений.

74. Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по следующей формуле:



Qi ам - количество i-х транспортных средств в соответствии с [таблицей 42](#P2080) приложения № 2 к настоящему постановлению;

Pi ам - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с [таблицей 42](#P2080)  приложения № 2 к настоящему постановлению.

75. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по следующей формуле:



Qi пмеб - количество i-х предметов мебели в соответствии с [таблицей 43](#P2096) приложения № 2 к настоящему постановлению;

Pi пмеб - цена i-го предмета мебели в соответствии с [таблицей 43](#P2096)  приложения № 2 к настоящему постановлению.

76. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по следующей формуле:



Qi ск - количество i-х систем кондиционирования;

Pi ск - цена одной системы кондиционирования.

77. Затраты на приобретение систем видеонаблюдения, контроля доступа и их элементов (Зсв) определяются по следующей формуле:



Qi св - количество i-х систем видеонаблюдения, контроля доступа и их элементов в соответствии с [таблицей 44](#P2611)  приложения № 2 к настоящему постановлению;

Pi св - цена одной системы видеонаблюдения, контроля доступа и их элемента в соответствии с [таблицей 44](#P2611)  приложения № 2 к настоящему постановлению.

78. Затраты на приобретение обогревателей (Зобогр) определяются по следующей формуле:



Qi обогр - количество i-х обогревателей в соответствии с [таблицей 45](#P2681) приложения № 2 к настоящему постановлению;

Pi обогр - цена одного обогревателя в соответствии с [таблицей 45](#P2681)  приложения № 2 к настоящему постановлению.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

79. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 14.02.2024) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Далее – Закон № 44-ФЗ) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений):



Збл - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Завт - затраты на приобретение автомобильных товаров;

Запт - затраты на приобретение аптечек для оказания первой помощи работникам;

Зламп - затраты на приобретение ламп настольных;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

Количество планируемых к приобретению материальных запасов определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений.

80. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции (Збл) определяются по следующей формуле:



Qi б - количество бланочной продукции в соответствии с [таблицей 46](#P2698) приложения № 2 к настоящему постановлению;

Pi б - цена одного бланка по i-му тиражу в соответствии с [таблицей 46](#P2698) приложения № 2 к настоящему постановлению;

Qj пп - количество прочей продукции, изготовляемой типографией в соответствии с [таблицей 46](#P2698)  приложения № 2 к настоящему постановлению;

Pj пп - цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу в соответствии с [таблицей 46](#P2698)  приложения № 2 к настоящему постановлению.

81. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по следующей формуле:



Ni канц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с [таблицей 47](#P2718)  приложения № 2 к настоящему постановлению в расчете на основного работника;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=329933&dst=100187) - [22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=329933&dst=100205) Общих правил определения нормативных затрат.

Pi канц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с [таблицей 47](#P2718)  приложения № 2 к настоящему постановлению.

82. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по следующей формуле:



Hi гсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим [рекомендациям](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=309812&dst=100008) «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к Распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

Pi гсм - цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству в соответствии с [таблицей 48](#P3830)  приложения № 2 к настоящему постановлению;

Ni гсм - километраж использования i-го транспортного средства.

83. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств (Ззпа) определяются с учетом нормативов затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта по следующей формуле:



Qi зпа - количество i-х запасных частей для каждого транспортного средства;

Pi зпа - цена одной единицы i-й запасной части для каждого транспортного средства определяется по фактическим затратам в текущем финансовом году.

84. Затраты на приобретение автомобильных товаров (Завт) определяются по следующей формуле:



Qi авт - количество i-х транспортных средств с учетом нормативов затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта,

Ni авт - количество i-го типа автомобильного товара в соответствии с [таблицей 49](#P3843)  приложения № 2 к настоящему постановлению;

Pi авт - цена одного i-го типа автомобильного товара в соответствии с [таблицей 49](#P3843)  приложения № 2 к настоящему постановлению.

85. Затраты на приобретение аптечек для оказания первой помощи работникам (Запт) определяются по следующей формуле:



Qi апт - количество i-го типа аптечек для оказания первой помощи работникам в соответствии с [таблицей 50](#P4011)  приложения № 2 к настоящему постановлению;

Pi апт - цена одного i-го типа аптечек для оказания первой помощи работникам в соответствии с [таблицей 50](#P4011)  приложения № 2 к настоящему постановлению.

86. Затраты на приобретение ламп настольных (Зламп) определяются по следующей формуле:



Qi апт - количество ламп настольных по i-й должности в соответствии с [таблицей 51](#P4031)  приложения № 2 к настоящему постановлению;

Pi апт - цена одной лампы настольной по i-й должности в соответствии с [таблицей 51](#P4031)  приложения № 2 к настоящему постановлению.

87. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:



Рi хп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с [таблицей 52](#P4054)  приложения № 2 к настоящему постановлению;

Qi хп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с [таблицей](#P4054) 52 приложения № 2 к настоящему постановлению.

88. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бытовой техники, электронной и иного специально-технического (технологического) оборудования и принадлежностей (Збси)определяются по формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 14.02.2024) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Далее – Закон № 44-ФЗ) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений):

Збси = ∑ Qiбси × Piбси, где:

Qiбси – количество i-й бытовой техники, электронной и иного специально-технического (технологического) оборудования и принадлежностей определяется в соответствии с [таблицей](#P4054) 53 приложения № 2 к настоящему постановлению;

Piбси  – цена i-й бытовой техники, электронной и иного специально-технического (технологического) оборудования и принадлежностей определяется в соответствии с [таблицей](#P4054) 53 приложения № 2 к настоящему постановлению.

89. Затраты на проведение комплексных кадастровых работ:

Затраты на проведение комплексных кадастровых работ (Зккр) определяются по следующей формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 14.02.2024) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Далее – Закон № 44-ФЗ) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений):

З ккр=∑ Qi  ккр х Ni ккр , где

Qi ккр – количество комплексных кадастровых работ в соответствии с [таблицей](#P4054) 54 приложения № 2 к настоящему постановлению;

Ni ккр – стоимость комплексных кадастровых работ в соответствии с [таблицей](#P4054) 54 приложения № 2 к настоящему постановлению.

90. Затраты на оценку рыночной стоимости размера арендной платы

Затраты на оценку рыночной стоимости размера арендной платы объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования Нововасюганское сельское поселение (Зоап) определяются по следующей формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 14.02.2024) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Далее – Закон № 44-ФЗ) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений):

З оап=∑ Qi  оап х Ni оап , где

Qi оап – количество услуг по оценке рыночной стоимости размера арендной платы объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования Нововасюганское сельское поселение в соответствии с [таблицей](#P4054) 55 приложения № 2 к настоящему постановлению;

Ni оап – стоимость услуг по оценке рыночной стоимости размера арендной платы объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования Нововасюганское сельское поселение в соответствии с [таблицей](#P4054) 55 приложения № 2 к настоящему постановлению.

91. Затраты на оказание услуг по искусственному осеменению

Затраты на оказание услуг по искусственному осеменению коров в малых формах хозяйствования Томского района (Зио) определяются по следующей формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 14.02.2024) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Далее – Закон № 44-ФЗ) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений):

З ио=∑ Qi  ио х Ni ио , гд

Qi ио - количество искусственных осеменений в соответствии с [таблицей](#P4054) 56 приложения № 2 к настоящему постановлению;

Ni ио – стоимость одного искусственного осеменения в соответствии с [таблицей](#P4054) 56 приложения № 2 к настоящему постановлению.

**Затраты на коммунальные услуги**

92. Затраты на коммунальные услуги (З ком) включают в себя: затраты на электроснабжение (З ком), теплоснабжение (З ком), горячее водоснабжение (З ком), холодное водоснабжение (З ком), водоотведение (З ком) определяются по формуле: З ком= + Зтс + Згв+ Зхв. Тарифы на коммунальные услуги устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Затраты на коммунальные услуги определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Затраты на дополнительное профессиональное**

**образование работников**

93. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:



Qi дпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования в соответствии с [таблицей 57](#P4122)  приложения № 2 к настоящему постановлению;

Pi дпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования в соответствии с [таблицей](#P4122) 57 приложения № 2 к настоящему постановлению.

**Затраты на оказание услуг по организации деятельности по обращению с животными без владельцев на территории муниципального образования Нововасюганское сельское поселение**

94. Затраты на оказание услуг по организации деятельности по обращению с животными без владельцев на территории муниципального образования Нововасюганское сельское поселение производится в строгом соблюдении действующего законодательства Российской Федерации, в том числе, в соответствии с требованиями, предъявляемыми Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2019 № 1540 «Об утверждении методических указаний по организации деятельности приютов для животных и установлению норм содержания животных в них», постановлением Правительства РФ от 10.09.2019 N 1180 «Об утверждении методических указаний по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев», «Об утверждении ветеринарных правил перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов» (Приказ Минсельхоза России от 26.10.2020 № 626 «Об утверждении Ветеринарных правил перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов»), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.04.2005 № 15 «Об усилении мероприятий по предупреждению распространения бешенства в Российской Федерации», национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 58784-2019 «Услуги для непродуктивных животных. Отлов и транспортирование животных без владельца. Общие требования», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 (ред. от 25.05.2022) «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», Приказ Департамента ветеринарии Томской области от 15.11.2023 N 6 "Об установлении порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Томской области", приказом Департамента ветеринарии Томской области от 06.04.2020 № 9 «Об установлении порядка организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них на территории Томской области», приказом Департамента ветеринарии Томской области от 10.04.2020 № 11 «Об утверждении перечня дополнительных сведений о поступивших в приют для животных без владельцев и животных, от права собственности на которых владельцы отказались, и порядка размещения этих сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами, предусмотренными в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 14.02.2024) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Далее – Закон № 44-ФЗ) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений) в соответствии с [таблицей 58](#P4122)  приложения № 2 к настоящему постановлению.

Затраты на приобретение одежды входящих в состав резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Нововасюганское сельское поселение

95. Затраты на приобретение одежды входящих в состав резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Нововасюганское сельское поселение (Зо) определяются по формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами, предусмотренными в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 14.02.2024) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Далее – Закон № 44-ФЗ) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений):

З о = ∑ P i o х Q i o , где:

P i o – цена i-й единицы одежды, обуви в соответствии с [таблицей 59](#P4122) приложения № 2 к настоящему постановлению;

Q i o – количество i-й единицы одежды, обуви в соответствии с [таблицей 59](#P4122) приложения № 2 к настоящему постановлению.

Затраты на приобретение прочих материальных запасов.

96. Затраты на приобретение продуктов питания входящих в состав резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Нововасюганское сельское поселение (Зпрочие) определяются по формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами, предусмотренными в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 14.02.2024) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Далее – Закон № 44-ФЗ) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений):



где:

Pj - цена приобретения j-й единицы материальных запасов в соответствии с [таблицей 60](#P4122) приложения № 2 к настоящему постановлению;

Qj - планируемое к приобретению количество j-х материальных запасов в соответствии с [таблицей 60](#P4122) приложения № 2 к настоящему постановлению.

.

Приложение № 2

к Правилам определения

нормативных затрат на обеспечение

функций муниципального органа

и подведомственных ему

казенных учреждений

**Нормативы цены и количества товаров, работ, услуг на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных ему**

**казенных учреждений**

Таблица 1

Нормативы, применяемые при расчете затрат на абонентскую плату

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, рублей |
| 1 | не более 1 единицы в расчете на муниципальную должность или муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной, старшей группе должностей муниципальной службы, должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы. | В соответствии с тарифами ОАО «Ростелеком» или иной государственной телекоммуникационной  компании в регионе |

Таблица 2

Нормативы, применяемые при расчете затрат

на оплату внутризоновых телефонных соединений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризоновых телефонных соединений, ед. |  | Количество месяцев предоставления услуги внутризоновой телефонной связи | Цена минуты разговора |
| 1 | не более 1 единицы в расчете на муниципальную должность или муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной, старшей группе должностей муниципальной службы должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы.  (не более 31 абонентского номера) |  | 1-12 | В соответствии с тарифами ОАО «Ростелеком» или иной государственной телекоммуникационной  компании в регионе |

Таблица 3

Нормативы, применяемые при расчете затрат

на сеть Интернет и услуги интернет провайдеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и пропускная способность | Количество каналов передачи данных сети «Интернет», ед. | Цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» за 1 месяц, рублей |
| 1 | волоконно-оптическая линия связи до 100 мегабит в секунду | не более 1 единицы в расчете на муниципальную должность или муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной, старшей группе должностей муниципальной службы, должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы. | не более 31 000,00 |

Таблица 4

Нормативы, применяемые при расчете затрат на электросвязь

(относящуюся к связи специального назначения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество телефонных номеров (1 SIM-карта) | Цена услуги электросвязи |
| 1 | 1 | В соответствии с установленными Спецсвязью ФСО России тарифами |

Таблица 5

Нормативы, применяемые при расчете затрат на фельдъегерскую связь

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Цена (пакетной корреспонденции, посылки, упаковки с вложениями) кг, руб.  В соответствии с установленными тарифами ГФС России Федеральный закон от 17.12.1994 № 67-ФЗ «О федеральной фельдъегерской связи»,  но не более 50 000,00 в год | Количество отправлений (пакетной корреспонденции, посылок) в год  (шт.) |
| 1 | Услуги фельдъегерской связи (пакетная корреспонденция, посылки, упаковки с вложениями) | Цена доставки пакета информации зависит от веса и зоны (дальности) доставки | По мере необходимости |

Таблица 6

Нормативы, применяемые при расчете затрат

на оплату операторов спутниковой связи (аренда спутникового канала, голосовая связь)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество |  | Количество месяцев предоставления услуги | Цена минуты разговора |
| 1 | 1 абонентский номер |  | 1-12 | В соответствии с тарифами операторов спутниковой связи в регионе  (не более 250 мин) |

Таблица 7

Нормативы, применяемые при расчете затрат

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Фактическое количество, ед. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете за 1 единицу в год, руб. |
| 1 | Рабочая станция | не более 1 единицы на сотрудника расчетной численности муниципального органа  и подведомственных ему  казенных учреждений | по фактическим затратам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели |
| 2 | Ноутбук | не более 5 единиц на муниципальный орган и подведомственным ему  казенных учреждений | по фактическим затратам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели |

Таблица 8

Нормативы, применяемые при расчете затрат

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, ед. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта за 1 единицу в год, руб. |
| 1 | Сканер | не более 3 единиц на муниципальный орган  и подведомственным ему  казенных учреждений | не более 20 000,00 |
| 2 | Принтер монохромной печати формата А4 | не более 3 единиц на кабинет (помещение) | не более 65 00,00 |
| 3 | Многофункциональное устройство лазерной монохромной печати формата А4 | не более 2 единиц на кабинет (помещение) | не более 70 000,00 |
| 4 | Многофункциональное устройство лазерной цветной печати формата А3 | не более 1 единицы на муниципальный орган  и подведомственным ему  казенных учреждений | не более 70 000,00 |
| 5 | Уничтожитель бумаги | не более 1 единицы на кабинет (помещение) | не более 10 000,00 |
| 6 | Переплетное (термопереплетное оборудование) | не более 6 единиц на муниципальный орган  и подведомственным ему  казенных учреждений | не более 10 000,00 |

Таблица 9

Нормативы, применяемые при расчете затрат

на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена сопровождения, цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения в год, руб. |
| 1 | Сопровождение программного продукта для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, в том числе расчетов по заработной плате и денежному довольствию | Определяется на основании коммерческих предложений официальных представителей работающих в данном направлении в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств |
| 2 | Сопровождение справочно-правовой системы Консультант плюс | Определяется на основании коммерческих предложений официальных представителей работающих в данном направлении в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств |
| 3 | Предоставление права использования аккаунта СБиС, права использования СБиС ЭО-Базовый, Бюджет | Определяется на основании коммерческих предложений официальных представителей работающих в данном направлении в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств |
| 4 | Сопровождение программного продукта для ведения сайта муниципального образования Нововасюганское сельское поселение | Определяется на основании коммерческих предложений официальных представителей работающих в данном направлении в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств |
| 5 | Перенос сайта муниципального образования Нововасюганское сельское поселение на платформу «Госвеб» | Определяется на основании коммерческих предложений официальных представителей работающих в данном направлении в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств |

Таблица 10

Нормативы, применяемые при расчете затрат

на приобретение общесистемного программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | цена приобретения, руб. |
| 1 | Операционная система | 1 программное обеспечение/персональный компьютер (ноутбук) | Определяется на основании предложений официальных представителей разработчика данного программного продукта |
| 2 | Офисное программное обеспечение | 1 программное обеспечение/персональный компьютер (ноутбук) | Определяется на основании предложений официальных представителей разработчика данного программного продукта |
| 3 | Astra Linux | 1 программное обеспечение/персональный компьютер (ноутбук) | Определяется на основании предложений официальных представителей разработчика данного программного продукта |

Таблица 11

Нормативы, применяемые при расчете затрат

на приобретение (продление) простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Периодичность выполнения работ (услуг) | Цена приобретения 1 средства защиты информации в год/объект защиты информации/продления 1 средства защиты информации, руб. |
| 1 | Антивирусное программное обеспечение | не более 1 лицензии на одну рабочую станцию (ноутбук) | Лицензия приобретается на срок не менее 1 года | Определяется на основании коммерческих предложений официальных представителей работающих в данном направлении в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств |
| 2 | Лицензия на использование системы управления базой данных | Определяется на основании коммерческих предложений официальных представителей работающих в данном направлении в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств |
| 3 | Лицензия на использование средств защиты информации | Определяется на основании коммерческих предложений официальных представителей работающих в данном направлении в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств |
| 4 | Лицензия на использование программы | Определяется на основании коммерческих предложений официальных представителей работающих в данном направлении в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств |
| 5 | Лицензия на сервер | Не более 4 | Лицензия приобретается на срок не менее 1 года | Определяется на основании коммерческих предложений официальных представителей работающих в данном направлении в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств |

Таблица 12

Нормативы, применяемые при расчете затрат по изготовлению квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Цена изготовления за 1 единицу |
| 1 | Изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи | не более 1 единицы на сотрудника (работающего в данном направлении) | не более 5 000,00 |

Таблица 13

Нормативы, применяемые при расчете затрат

на приобретение рабочих станций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Цена приобретения одной рабочей станции |
| 1 | Рабочая станция | не более 1 единицы (комплект: системный блок, монитор) | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |

Периодичность приобретения серверов определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

Таблица 14

Нормативы, применяемые при расчете затрат

на приобретение принтеров, многофункциональных устройств

и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, ед. | Цена приобретения за 1 единицу, руб. | Наименование должностей |
| 1 | Сканер | не более 3 единиц на муниципальный орган и подведомственным ему казенных учреждений | не более 15 829,33 | Все должности |
| 2 | Принтер монохромной печати формата А4 | не более 3 единиц на кабинет (помещение) | не более 21 293,00 | Все должности |
| 3 | Многофункциональное устройство лазерной монохромной печати формата А4 | не более 2 единиц на кабинет (помещение) | не более 26 840,33 | Все должности |
| 4 | Многофункциональное устройство лазерной цветной печати формата А3 | не более 1 единицы на муниципальный орган и подведомственным ему казенных учреждений | не более 64 146,33 | Все должности |
| 5 | Многофункциональные устройство цветной печати | не более 1 единицы на муниципальный орган и подведомственным ему казенных учреждений | не более 190 000,00 | Все должности |
| 6 | Принтер цветной печати | не более 1 единицы на муниципальный орган и подведомственным ему казенных учреждений | не более 90 000,00 | Все должности |

Периодичность приобретения принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

Таблица 15

Нормативы, применяемые при расчете затрат

на приобретение ноутбуков

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, ед. | Цена приобретения за 1 единицу, руб. | Наименование должностей |
| 1 | Ноутбук | не более 1 единицы | не более 100000,00 | не более 1 единицы в расчете на муниципальную должность или муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы |
| 2 | Планшетный компьютер | не более 1 единицы | не более 60000,00 | не более 1 единицы в расчете на муниципальную должность или муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы |

Периодичность приобретения ноутбуков определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

Таблица 16

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение телефонных, факсимильных аппаратов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, ед. | Цена приобретения за 1 единицу, руб. |
| 1 | Стационарный телефон | не более 1 единицы  на одного сотрудника | не более 4 000,00 |
| 2 | Системный телефон | не более 1 единицы  на одного сотрудника | не более 4 000,00 |
| 3 | Телефон-факс (факсимильный аппарат) | не более 10 единиц на организацию | не более 13 000,00 |
| 4 | Радиотелефон | не более 10 единиц на организацию | не более 3 000,00 |

Таблица 17

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение офисной техники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Цена приобретения 1 ед. |
| 1 | Сканер | не более 3 единиц на организацию | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 2 | Принтер монохромной печати | не более 1 единицы на одного сотрудника | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 3 | Многофункциональное устройство монохромной печати | не более 1 единицы на двух сотрудников | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 4 | Многофункциональное устройство цветной печати | не более 2 единиц на организацию | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 5 | Уничтожитель бумаги | не более 1 единицы на кабинет (помещение) | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 6 | Переплетное (термопереплетное оборудование) | не более 6 единиц на организацию | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 7 | Визуализатор | не более 1 единицы на организацию | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |

Таблица 18

**Нормативы, применяемые при расчете затрат**

**на приобретение серверов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Количество, ед. | Цена приобретения за 1 единицу, руб. | Наименование должностей |
| 1 | Сервер | не более 3 единиц на муниципальный орган и подведомственным ему казенных учреждений | не более 1500000,00 | все должности |

Периодичность приобретения серверов определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

Таблица 19

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение мониторов и системных блоков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество на 1 работника, ед. | Цена приобретения за 1 единицу, руб. |
| 1 | Монитор | не более 1 | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) |
| 2 | Системный блок | не более 1 | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) |

Таблица 20

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных, электронных ключевых и оптических носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Цена приобретения за 1 единицу |
| 1 | Внешний жесткий диск, твердотелый накопитель | не более 5 единиц на организацию | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) |
| 2 | Usb-флеш накопитель | не более 5 единиц на организацию |
| 3 | Носитель электронной подписи | 1 шт. на 1 работника организации |
| 4 | Диск оптический | не более 50 единиц на организацию |

Таблица 21

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тип устройства | Наименование расходного материала | Норматив потребления расходных материалов (шт.) в год на одно устройство | Цена расходного материала, руб |
| 1 | МФУ (многофункциональное устройство)  монохромный формата АЗ. | Комплект  тонер-картриджей | не более 12 | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| Комплект восстановления (тонер) | не более 12 | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 2 | МФУ (многофункциональное устройство)  цветной формата АЗ | Комплект  тонер-картриджей | не более 12 | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| Комплект восстановления (тонер) | не более 12 | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 3 | Принтеры  монохромные формата А4. | Комплект  тонер-картриджей | не более 12 | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| Комплект восстановления (тонер) | не более 12 | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 4 | Принтеры цветные формата А4. | Комплект  тонер-картриджей | не более 12 | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| Комплект восстановления (тонер) | не более 12 | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 5 | Принтеры  монохромные формата АЗ | Комплект  тонер-картриджей | не более 12 | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| Комплект восстановления (тонер) | не более 12 | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 6 | Принтеры цветные формата АЗ | Комплект  тонер-картриджей | не более 12 | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| Комплект восстановления (тонер) | не более 12 | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 7 | Принтеры струйные | Комплект  тонер-картриджей | не более 12 | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| Комплект восстановления (тонер) | не применимо | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 8 | МФУ (многофункциональное устройство)  формата А4 | Комплект  тонер-картриджей | не более 12 | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |

\*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений.

Таблица 22

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение устройств ввода-вывода данных для вычислительной техники, компьютерных устройств\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование запасных частей  (на 1 рабочую станцию) | Количество, ед. | Цена приобретения за 1 единицу, руб. |
| 1 | Клавиатура | не более 1 в расчете на 1 единицу оборудования  (включая гарантийный срок) | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) |
| 2 | Мышь компьютерная | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) |
| 3 | Сетевой фильтр | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) |
| 4 | Батарея для источника бесперебойного питания | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) |
| 5 | Блок питания | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) |

\*Количество устройств в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений.

Таблица 23

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена одного почтового отправления |
| 1 | Отправка почтовой корреспонденции | Определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с Приказом ФСТ РФ от 15.06.2011 № 280-с «Об утверждении Порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)» с учетом конвертов и марок |

Таблица 24

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое

обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем

видеонаблюдения и контроля доступа

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Количество систем видеонаблюдения и контроля доступа, ед. |
| 1 | не более 1 системы видеонаблюдения |
| 2 | не более 1 системы контроля доступа |

Таблица 25

Нормативы на техническое обслуживание и ремонт систем пожарной сигнализации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров, работ, услуг | Количество | Цена обслуживания одного устройства |
| 1 | Системы охранно-пожарной сигнализации (здание муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений) | В соответствии с техническим заданием\* | Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) и формируется исходя из количества оборудования, с учетом его технических характеристик и требований завода-изготовителя, а также площади обслуживаемого объекта |

\* Техническое задание - это документ с подробным описанием требований заказчика к объекту закупки, в нём указывают характеристики объекта закупки, дополнительные условия, сроки выполнения.

Таблица 26

Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение предрейсового (послерейсового) осмотра водителей транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество водителей, (чел.) | Цена проведения одного предрейсового (послерейсового)  осмотра водителей транспортных средств |
| 1 | Согласно штатного расписания  (количество рабочих дней в году в соответствии с производственным календарем, действующим на территории Российской Федерации в финансовом году) | В соответствии с коммерческими предложениями медицинского учреждения осуществляющего предрейсовый осмотр в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели |

Таблица 27

Нормативы, применяемые при расчете затрат

на проведение диспансеризации работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Численность работников подлежащих диспансеризации, ед. | Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника, руб. | Наименование должностей |
| 1 | не более расчетной численности сотрудников муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений | не более 7000,00 | Должности муниципальной службы |

Таблица 28

Нормативы, применяемые при расчете затрат

на проведение периодического медицинского осмотра работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Численность работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, ед. | Цена проведения периодического медицинского осмотра в расчете на одного работника, руб. | Наименование должностей |
| 1 | не более расчетной численности сотрудников муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений | не более 5000,00 | Все должности |

Таблица 29

Нормативы, применяемые при расчете затрат

на техническую экспертизу, утилизацию рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной техники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество на утилизацию, техническую экспертизу, ед. | Цена утилизации за 1 ед., руб. | Цена технической экспертизы за 1 ед., руб. |
| 1 | Рабочая станция (комплект: системный блок, монитор) | по мере необходимости | Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) | Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) | Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 2 | Принтер монохромной печати формата А4 | по мере необходимости | Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) | Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 3 | Сканер | по мере необходимости | Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) | Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 4 | Кондиционер | по мере необходимости | Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) | Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 5 | Многофункциональное устройство лазерной цветной печати формата А3 | по мере необходимости | Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) | Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 6 | Многофункциональное устройство лазерной монохромной печати формата А4 | по мере необходимости | Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) | Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 7 | Переплетное (термопереплетное) оборудование | по мере необходимости | Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) | Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 8 | Уничтожитель бумаги | по мере необходимости | Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) | Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 9 | Ноутбук | по мере необходимости | Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) | Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 10 | Телефонные аппараты | по мере необходимости | Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) | Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 11 | Факсимильные аппараты | по мере необходимости | Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) | Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 12 | Клавиатура | по мере необходимости | Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) | Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 13 | Манипулятор (мышь с соединительными проводами) | по мере необходимости | Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) | Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 14 | Картриджы | по мере необходимости | Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) | Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 15 | Лампы накаливания | по мере необходимости | Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) | Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 16 | Шины пневматические | по мере необходимости | Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) | Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |

Таблица 30

Нормативы, применяемые при расчете затрат

на проведение специальной оценки условий труда

(в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Количество, ед. | Цена проведения специальной оценки условий труда за единицу, руб. |
| 1 | Рабочее место | не более 1 единицы на сотрудника расчетной численности муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений | в соответствии с коммерческими предложениями специализированной организации  в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели |

Таблица 31

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели, систем кондиционирования, вентиляции\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норма (количество) | Срок эксплуатации в годах |
| МКУ администрация Нововасюганского сельского поселения | | | |
| Глава Нововасюганского сельского поселения | | | |
| Шкаф гардеробный | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |
| Кресло Главы | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |
| Приставка спереди стола | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |
| Секция модуль стола полукруглая | шт. | не более 1 единиц на кабинет | 7 |
| Стол Главы | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |
| Стол для переговоров | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |
| Тумба многофункциональная | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |
| Шкаф комбинированный широкий, высокий | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |
| Шкаф низкий, дверцы - стекло | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |
| Шкаф узкий, низкий | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |
| Панели боковые высокие, низкие | шт. | не более 4 единиц на кабинет | 7 |
| Стул для посетителей | шт. | не более 12 единиц на кабинет | 7 |
| Сейф | шт. | не более 1 единиц на кабинет | 25 |
| Карта «Томская область» | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |
| Кондиционер | шт. | не более 1 единицы на кабинет (помещение) | 5 |
| Шторы/жалюзи | компл. | не более 1 комплекта на каждое окно | 5 |
| Приставка к офисному столу | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |
| Стол письменный | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |
| Тумба | шт. | не более 2 единиц на кабинет | 7 |
| Шкаф для документов | шт. | не более 3 единиц на кабинет | 7 |
| Герб | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |
| Зеркало | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 10 |
| Специалисты | | | |
| Кресло офисное | шт. | не более 1 единицы на сотрудника | 7 |
| Сейф | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 25 |
| Стол письменный/Стол компьютерный | шт. | не более 1 единицы на сотрудника | 7 |
| Стулья для посетителей | шт. | не более 3 единиц на кабинет | 7 |
| Тумба мобильная | шт. | не более 1 единицы на сотрудника | 7 |
| Тумба приставная | шт. | не более 1 единицы на сотрудника | 7 |
| Шкаф гардеробный | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |
| Шкаф для документов | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 |
| Шторы/жалюзи | шт. | не более 1комплекта на окно | 5 |
| Зеркало | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 10 |
| Коридор | | | |
| Вешалка для одежды | шт. | не более 5 единиц | 10 |
| Зеркало | шт. | не более 2 единиц | 10 |

\* Количество и наименование мебели в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений и в соответствии с приложением № 3 Постановления Администрации Каргасокского района от 05.04.2016 № 28 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений» (с изменениями и дополнениями)

Таблица 32

Нормативы на приобретение систем видеонаблюдения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров, работ, услуг | Количество | Цена приобретения за 1 единицу |
| 1 | Система видеонаблюдения | Комплектация в соответствии с техническим заданием | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) и формируется исходя из количества оборудования, с учетом его технических характеристик и требований завода-изготовителя, а также площади обслуживаемого объекта |

Таблица 33

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Количество, в год |
| 1 | Антистеплер для скоб | шт. | не более 1 на 1 сотрудника |
| 2 | Блокнот | шт. | не более 1 на 1 сотрудника |
| 3 | Блок бумажный для записи | шт. | не более 5 на 1 сотрудника |
| 4 | Датер | шт. | не более 1 на 1 сотрудника |
| 5 | Дырокол | шт. | не более 1 на 1 сотрудника |
| 6 | Ежедневник | шт. | не более 1 на 1 сотрудника |
| 7 | Журнал регистрации приказов | шт. | не более 60 на организацию |
| 8 | Зажим для бумаг | шт. | не более 3000 на организацию |
| 9 | Закладки клейкие | уп. | не более 10 на 1 сотрудника |
| 10 | Календарь-домик | шт. | не более 1 на сотрудника |
| 11 | Календарь настенный 3-х блочный с бегунком | шт. | не более 3 на кабинет |
| 12 | Календарь перекидной настольный | шт. | не более 1 на 1 сотрудника |
| 13 | Калькулятор | шт. | не более 1 на 1 сотрудника |
| 14 | Карандаш механический | шт. | не более 5 на 1 сотрудника |
| 15 | Карандаш чернографитный | шт. | не более 5 на 1 сотрудника |
| 16 | Клей карандаш | шт. | не более 10 на 1 сотрудника |
| 17 | Клейкая лента | шт. | не более 5 на 1 сотрудника |
| 18 | Клейкая лента двухсторонняя | шт. | не более 5 на 1 сотрудника |
| 19 | Клей ПВА | шт. | не более 5 на 1 сотрудника |
| 20 | Книга регистрации | шт. | не более 50 на организацию |
| 21 | Кнопки-гвоздики | уп. | не более 1 на 1 сотрудника |
| 22 | Кнопки канцелярские | уп. | не более 1 на 1 сотрудника |
| 23 | Корректирующая жидкость | шт. | не более 5 на 1 сотрудника |
| 24 | Корректирующая ручка | шт. | не более 5 на 1 сотрудника |
| 25 | Короб архивный | шт. | не более 1000 на организацию |
| 26 | Краска штемпельная | шт. | не более 3 на кабинет |
| 27 | Ластик | шт. | не более 1 на 1 сотрудника |
| 28 | Линейка | шт. | не более 1 на 1 сотрудника |
| 29 | Лоток вертикальный | шт. | не более 2 на 1 сотрудника |
| 30 | Лоток горизонтальный | шт. | не более 2 на 1 сотрудника |
| 31 | Магнитный диспансер для скрепок | шт. | не более 1 на 1 сотрудника |
| 32 | Почтовые конверты маркированные, почтовые карточки и марки | шт. | не более 350 на организацию |
| 33 | Маркер-выделитель текста | шт. | не более 10 на сотрудника |
| 34 | Файл А4 | уп. | не более 10 на сотрудника |
| 35 | Нож канцелярский | шт. | не более 1 на сотрудника |
| 36 | Ножницы канцелярские | шт. | не более 1 на 1 сотрудника |
| 37 | Органайзер канцелярский | шт. | не более 1 на 1 сотрудника |
| 38 | Папка А4, с прозрачными вкладышами, пластик | шт. | не более 8 на кабинет |
| 39 | Папка адресная (гербовая) | шт. | не более 30 на организацию |
| 40 | Папки для благодарственных писем и грамот | шт. | не более 500 на организацию |
| 41 | Папка картонная «Дело» | шт. | не более 50 на 1 сотрудника |
| 42 | Папка на кольцах А4 | шт. | не более 30 на 1 сотрудника |
| 43 | Папка на молнии | шт. | не более 2 на 1 сотрудника |
| 44 | Папка на резинке | шт. | не более 2 на 1 сотрудника |
| 45 | Папка-регистратор А4 | шт. | не более 20 на 1 сотрудника |
| 46 | Папка с боковым зажимом А4, пластик | шт. | не более 5 на 1 сотрудника |
| 47 | Папка с завязками, картон | шт. | не более 10 на 1 сотрудника |
| 48 | Папка с пружинным скоросшивателем, А4, пластик | шт. | не более 30 на 1 сотрудника |
| 49 | Папка-уголок A4 | шт. | не более 50 на 1 сотрудника |
| 50 | Планинг | шт. | не более 1 на 1 сотрудника |
| 51 | Планшет с зажимом | шт. | не более 1 на 1 сотрудника |
| 52 | Пластиковый бокс для бумажного блока | шт. | не более 1 на 1 сотрудника |
| 53 | Пленка для ламинирования | уп. | не более 100 на организацию |
| 54 | Подкладка на стол | шт. | не более 1 на 1 сотрудника |
| 55 | Ручка гелевая | шт. | не более 5 на 1 сотрудника |
| 56 | Ручка шариковая | шт. | не более 5 на 1 сотрудника |
| 57 | Салфетки для чистки мониторов | уп. | не более 2 на 1 сотрудника |
| 58 | Скобы | уп. | не более 10 на 1 сотрудника |
| 59 | Скрепки | уп. | не более 10 на сотрудника |
| 60 | Средство чистящее для оргтехники | уп. | не более 2 на 1 ед. техники |
| 61 | Степлер | шт. | не более 2 на 1 сотрудника |
| 62 | Стержень гелевый | шт. | не более 20 на 1 сотрудника |
| 63 | Стержни для механического карандаша | уп. | не более 4 на 1 сотрудника |
| 64 | Стержень шариковый | шт. | не более 20 на 1 сотрудника |
| 65 | Точилка для карандашей | шт. | не более 1 на 1 сотрудника |
| 66 | Тетрадь | шт. | не более 20 на 1 сотрудника |
| 67 | Тетрадь А4 | шт. | не более 10 на 1 сотрудника |
| 68 | Штамп самонаборный | уп. | не более 15 на организацию |
| 69 | Карта Томской области | шт. | не более 5 на организацию |
| 70 | Бумага листовая для офисной техники А 4 | пачка | не более 600 на организацию |
| 71 | Бумага листовая для офисной техники А 3 | уп. | не более 5 на организацию |
| 72 | Фотобумага | уп. | не более 50 на организацию |
| 73 | Ролик для факса | шт. | не более 100 на организацию |
| 74 | Коврик для компьютерной мыши | шт. | не более 1 на 1 компьютер |
| 75 | Лента сигнальная оградительная | шт. | не более 10 на организация |

\*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений.

Таблица 34

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество транспортных средств, ед. | Расход горюче-смазочного материала по транспортному средству | Цена одного литра горюче-смазочного материала по транспортному средств |
| 1 | 1 | по нормам, утвержденным в соответствии с распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р | средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |

Таблица 35

Нормативы, применяемые при расчете затрат

на приобретение автомобильных товаров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество транспортных средств, ед. | Наименование | Количество | Цена приобретения за единицу автомобильного товара, руб. |
| 1 | 1 | Автомобильные шины (зимние/летние) | не более 2 комплектов | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 2 | 1 | Огнетушитель | не более 1 шт | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 3 | 1 | Аптечка автомобильная | не более 1 шт | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 4 | 1 | Жилет сигнальный | не более 5 шт | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 5 | 1 | Знак аварийной остановки | не более 1 шт | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 6 | 1 | Щетка автомобильная от снега | не более 1 шт | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 7 | 1 | Щетка стеклоочистителя | не более 2 пар | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 8 | 1 | Салфетка универсальная | не более 12 шт | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 9 | 1 | Средство для очистки стекол | не более 12 шт | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 10 | 1 | Салфетка для стекол | не более 12 шт | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 11 | 1 | Автомобильные коврики | не более 2 комплектов | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 12 | 1 | Домкрат | не более 1 | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 13 | 1 | Трос страховочный | не более 1 | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 14 | 1 | Тормозные колодки (передние и задние) | не более 4 комплектов | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 15 | 1 | Свечи зажигания | не более 1 комплекта | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 16 | 1 | Брызговики | не более 2 шт | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 17 | 1 | Лампа для фар | не более 4 шт | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 18 | 1 | Лампа противотуманная | не более 2 шт | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 19 | 1 | Жидкость в омыватель стекол | не более 15 литров | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |

Таблица 36

Нормативы, применяемые при расчете затрат

на приобретение аптечек для оказания первой помощи работникам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, ед. | Цена приобретения за единицу, руб. |
| 1 | Аптечка для оказания первой помощи работникам (комплектация в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.03.2011 №169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам») | не более 1 на муниципальный орган и подведомственным ему казенных учреждений | не более 5 000,00 |

Таблица 37

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Количество, шт. | Цена приобретения за единицу товара, руб. |
| 1 | Дрель-шуруповерт аккумуляторная | не более 1 | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 2 | Мешок для мусора | не более 500 на организацию | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 3 | Стенд настенный | не более 6 на организацию | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 4 | Стремянка | не более 1 на организацию | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 5 | Рулетка | не более 2 на организацию | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 6 | Туалетная бумага | не более 100 штук на организацию | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 7 | Моющие, чистящие средства | не более 100 штук на организацию | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 8 | Мыло туалетное жидкое | не более 20 бутылок объемом 5000 мл. на организацию | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 9 | Огнетушители  (углекислые и углекислотные) | в соответствии с частью XIX Постановления Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 (ред. от 21.05.2021) «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 10 | Флаги | не более 10 на организацию | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 11 | Вешалка напольная | не более 1 на кабинет | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 12 | Батарейки | не более 100 на организацию | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 13 | Выключатель (одно/двух клавишный | не более 1 на кабинет | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 14 | Проводной дверной замок | не более 3 на организацию | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 15 | HDMI – кабель (30 м) | не более 3 на организацию | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 16 | Противопожарное полотнище 1,5 Х 2 м | не более 5 на организацию | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 17 | Газлифт (запасные части для кресел) | не более 1 штуки на каждого сотрудника организации | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 18 | Лента сигнальная (оградительная, красно-белая) | не более 5 штук (по 150 метров) на организацию | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 19 | Соль (в зимней период от гололедицы) | не более 2 мешков (50 кг) на организацию | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 20 | Часы | не более 1 на кабинет (помещение) | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 21 | Вода питьевая (не более 19 л) | не более 50 бутылок | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 22 | Швабры | не более 5 штук на организацию | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 23 | Краска для окраски поверхностей | по мере необходимости | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 24 | Валик | по мере необходимости | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 25 | Кисти | по мере необходимости | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 26 | Секатор | по мере необходимости | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 27 | Перчатки прорезиновые | по мере необходимости | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 28 | Рефтамид | не более 10 штук на организацию | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |

\*Количество и наименование в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений.

Таблица 38

Нормативы, применяемые при расчете затрат

на выполнение комплексных кадастровых работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Количество | Стоимость работ проведения в год |
| 1 | Выполнение комплексных кадастровых работ | В соответствии с техническим заданием | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 2 | Оценка движимого и недвижимого имущества | В соответствии с техническим заданием | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |

Таблица 39

Нормативы, применяемые при расчете затрат

на оценку рыночной стоимости арендной платы объектов недвижимости

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, ед. измерения | Цена за единицу (одну оценку объекта), руб. |
| 1 | Оценка рыночной стоимости размера арендной платы объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования Нововасюганское сельское поселение | 1 усл. ед. | не более 4 000,00 |

Таблица 40

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации\*

|  |  |
| --- | --- |
| Вид дополнительного профессионального образования | Цена обучения 1 работника, руб.  (количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование не более расчетной численности муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений ) |
| Повышение квалификации | не более 35000,00 |
| Профессиональная переподготовка |

\*Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется по мере необходимости в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год

Таблица 41

Нормативы на приобретение одежды входящих в состав резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Нововасюганское сельское поселение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товаров | Количество, ед. измерения | Цена за 1 единицу, рублей | Максимальный срок полезного использования |
| В соответствии с техническим заданием\* | В соответствии с техническим заданием\* | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) |  |

\* Техническое задание - это документ с подробным описанием требований заказчика к объекту закупки, в нём указывают характеристики объекта закупки, дополнительные условия, сроки выполнения.

Таблица 42

Нормативы на приобретение продуктов питания, входящих в состав резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Нововасюганское сельское поселение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товаров | Количество, ед. измерения | Цена за 1 единицу, рублей | Максимальный срок полезного использования |
| В соответствии с техническим заданием\* | В соответствии с техническим заданием\* | Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) |  |

\* Техническое задание - это документ с подробным описанием требований заказчика к объекту закупки, в нём указывают характеристики объекта закупки, дополнительные условия, сроки выполнения.