**Муниципальное казенное учреждение**

**администрация Нововасюганского сельского поселения**

**Каргасокского района Томской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.05.2016 г. № 48

с. Новый Васюган

Об утверждении Положения «О премировании

работников, осуществляющих первичный воинский

учет в МКУ администрации Нововасюганского

сельского поселения Каргасокского района Томской области»

В соответствии с приказом Минобороны от 23 апреля 2014 года № 255 «О мерах по реализации в Вооруженных Силах РФ постановления правительства РФ от 05 августа 2008 года № 583»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Положение «О премировании работников, осуществляющих первичный воинский учет в Администрации Нововасюганского сельского поселения», согласно приложению.

 2. Постановление подлежит официальному опубликованию в соответствии с Уставом муниципального образования «Нововасюганское сельское поселение».

 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Дюдяеву Л.М., главного бухгалтера.

Глава сельского поселения П.Г. Лысенко

Приложение

к постановлению № 48 от 30.05.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О премировании работников, осуществляющих первичный воинский учет в администрации Нововасюганского сельского поселения**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о премировании военно-учетного работника за основные результаты деятельности вводится с целью повышения его материальной заинтересованности в совершенствовании технического уровня и квалификации, своевременном и качественном выполнении работы.

1.2. Премия выплачивается по результатам работы за месяц из расчета не более 3-х должностных окладов в год.

1.3. Премия учитывается при выплате среднего заработка, при исчислении сумм налогов и других видов удержаний из заработной платы, производимых в соответствии с действующим законодательством.

**2.ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ**

2.1. Основанием для премирования являются результаты трудовой деятельности работника, а также данные бухгалтерского учета и отчетности, оперативного учета и контроля за выполнением показателей премирования.

2.2. Премия начисляется по результатам работы за месяц за фактически отработанное время.

Работникам, вновь принятым на работу, премия выплачивается на общих основаниях за фактически отработанное время.

Работникам, проработавшим неполный месяц в связи с увольнением с работы, премии выплачиваются за фактически отработанное время в случаях:

- увольнения по соглашению сторон;

- истечения срока трудового договора;

- расторжения трудового договора по инициативе работника;

- перевода работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или перехода на выборную работу (должность);

- отказа работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора;

- отказа работника от перевода в связи с передислокацией организации в другую местность;

- призыва и поступления работника на военную службу или направления его на альтернативную гражданскую службу;

- восстановления на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда;

- наступления чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых обязательств, если данное обстоятельство признано решением Правительства РФ или органа государственной власти соответствующего субъекта РФ.

2.3. Премия выплачивается одновременно с заработной платой за вторую половину истекшего платежного периода.

В конце каждого месяца главный бухгалтер докладывает Главе администрации Нововасюганского сельского поселения о фактическом расходе фонда премирования за истекший период, а также о сумме, разрешенной к использованию в текущем месяце.

Глава администрации Нововасюганского сельского поселения принимает решение о выделении суммы на премирование работника.

Премирование работника производится на основании распоряжения Главы администрации Нововасюганского сельского поселения с указанием конкретной суммы работнику.

**3. ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ**

3.1. Премии выплачиваются в полном размере при условии добросовестного выполнения своих должностных обязанностей, установленных в срочных трудовых договорах.

**4. ПЕРЕЧЕНЬ УПУЩЕНИЙ И НАРУШЕНИЙ, ЗА КОТОРЫЕ РАЗРЕШАЕТСЯ СНИЖАТЬ РАЗМЕР ПРЕМИИ И ПРИ ДОПУЩЕНИИ КОТОРЫХ РАБОТНИКИ НЕ ПРЕМИРУЮТСЯ**

4.1. Снижение размеров премии, положенной конкретному работнику, производится за тот расчетный период, в котором было совершено упущение или допущен проступок. Снижение размеров премии осуществляется за:

- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка – до 50%;

- невыполнение отдельных распоряжений и заданий руководства, которые незначительно повлияли на его деятельность - до 20%;

- снижение качества выполненных работ - до 25%;

- привлечение к материальной ответственности за ущерб, причиненный государству - до 30%.

4.2. Снижение размера премии осуществляется на основании распоряжения Главы администрации Нововасюганского сельского поселения с указанием виновного, причины и процента снижения.

Лишение работника премии осуществляется на основании распоряжения Главы администрации Нововасюганского сельского поселения с указанием причины лишения.

Работники не премируются за тот расчетный период, в котором они совершили нарушения или проступки.

**5. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

5.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на мотивацию работника к результативному труду, а также поощрение за качественно и в срок выполненную работу.

5.2. Показатели премирования для выплат стимулирующего характера и критерии оценки эффективности работы сотрудника:

- знание руководящих документов по занимаемой должности;

- соблюдение правил оформления документов;

- высокий профессионализм и постоянное совершенствование своих профессиональных навыков;

- трудолюбие и высокая исполнительность;

- добросовестное выполнение своих должностных обязанностей;

- проявление разумной инициативы при выполнении поставленных задач;

- за интенсивность и высокие результаты работы;

- качественный и результативный труд;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины;

- дополнительный объем работы связанный со служебной необходимостью при выполнении поставленных задач.

5.3. Выплата стимулирующего характера может производиться по результатам работы за месяц, квартал, год, максимальными размерами не ограничивается, производится за счет средств экономии фонда оплаты труда работника.

5.4. Руководитель принимает решение о выделении суммы на премирование работника в соответствии с расчетом экономии который ведется в бухгалтерии организации. Данная премия не является регулярной и гарантированной.

Премирование работника производится на основании распоряжения Главы администрации Нововасюганского сельского поселения с указанием конкретной суммы.

В конце календарного года при наличии остатков лимитов бюджетных обязательств фонда оплаты труда, экономии фонда оплаты труда, по решению руководителя, остаток денежных средств может быть использован на поощрение военно-учетного работника. Выплата производится на основании распоряжения Главы администрации Нововасюганского сельского поселения с указанием конкретной суммы работнику.

Выплата учитывается при расчете среднего заработка, при исчислении сумм налогов и сборов, всех видов удержаний из заработной платы, производимых в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В Положение могут вноситься дополнения и изменения.