**Муниципальное казенное учреждение администрация**

**Нововасюганского сельского поселения**

**Каргасокского района Томской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12. 2015 г. № 144

село Новый Васюган

Об утверждении Порядка по даче согласия на совершение муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования Нововасюганское сельское поселение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия.

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и руководствуясь Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок по даче согласия на совершение муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования Нововасюганское сельское поселение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия, согласно приложению №1.
2. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Лысенко П.Г.

Глава Нововасюганского

сельского поселения П.Г. Лысенко

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Главы

муниципального образования

Нововасюганское сельское поселение

от «30» 12 2015 г.

**ПОРЯДОК**

**по даче согласия на совершение муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования Нововасюганское сельское поселение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия**

1.  Настоящий порядок применяется при принятии Муниципальным казенным учреждением администрация Нововасюганского сельского поселения (далее по тексту – администрацией) решений по даче согласия на совершение муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования Нововасюганское сельское поселение (далее по тексту - предприятие) крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия.

Установить при этом, что под крупной сделкой понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более 100 тысяч рублей. Стоимость отчуждаемого предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого предприятием имущества - на основании цены предложения такого имущества.

Руководитель унитарного предприятия признается заинтересованным в совершении унитарным предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием;

занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием;

в иных определенных уставом унитарного предприятия случаях.

Руководитель унитарного предприятия должен доводить до сведения собственника имущества унитарного предприятия информацию:

о юридических лицах, в которых он, его супруг(а), родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

о юридических лицах, в которых он, его супруг(а), родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

2. Для получения согласия на совершение предприятием крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия, предприятие направляет в адрес администрации заявление, оформленное на бланке предприятия, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем и главным бухгалтером предприятия. В заявлении указываются:

а) полное фирменное наименование предприятия, его ОГРН, ИНН, КПП;

б) вид сделки;

в) предмет сделки, валюта сделки, сумма сделки (в рублях) и срок ее исполнения (дата и/или период);

г) полное фирменное наименование и местонахождение предполагаемого контрагента по сделке (ОГРН, ИНН, КПП контрагентов);

д) расходы, связанные с осуществлением сделки;

е) форма и размер обеспечения исполнения обязательств по сделке, если сделка осуществляется с обеспечением.

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия свидетельства юридического лица - предприятия;

б) описание существенных условий сделки по форме согласно [приложению 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Александр\Рабочий%20стол\Порядок%20согласования.doc#Par100) к настоящему Порядку, а также проект договора на осуществление сделки и иных договоров, связанных со сделкой, в том числе документов, которыми оформлено обеспечение по сделке (на бумажном и магнитном носителе);

в) копия бюджетной сметы (при наличии), баланса за предыдущий год, расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности на текущую дату с указанием, в том числе, просроченной задолженности и авансов полученных;

г) копия устава предприятия.

4. К заявлению на совершение сделки, в которой имеется заинтересованность руководителя предприятия, дополнительно прилагаются документы:

1) о юридических лицах, в которых руководитель, его супруг (супруга), родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью или более процентами акций (долей, паев);

2) о юридических лицах, в которых руководитель, его супруг (супруга), родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

3) об известных руководителю предприятия совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть заинтересован.

При этом в заявлении на совершение сделки указываются фамилия, имя, отчество физического лица, в отношении которого сделка признается заинтересованной, его место работы, должность, доля акций (паев), должность в органах управления юридического лица.

Все подтверждающие материалы должны быть представлены в отдельных приложениях.

Направленные в администрацию документы должны быть заверены подписью руководителя и печатью предприятия.

5. Заявление предприятия и прилагаемые к нему документы в соответствии с [п.2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Александр\Рабочий%20стол\Порядок%20согласования.doc#Par43) порядка, далее по тексту – заявление, регистрируются в администрации в день их поступления в установленном порядке.

6. Заявление на дачу согласия на совершение сделки передается на рассмотрение главе местной администрации.

7. В случае подачи заявления с нарушением требований настоящего порядка в недельный срок с момента получения предприятием замечаний, предприятие устраняет выявленные нарушения. При этом срок дачи согласия на совершение сделки исчисляется с даты представления оформленного надлежащим образом заявления. В случае если по истечении указанного срока нарушения не устранены, заявление возвращается предприятию письмом, подготовленным администрацией, с указанием причин возврата, и сделка отражается в отчетности как несогласованная.

8. Предприятие обязано по требованию органа администрации представлять дополнительные пояснения (с подтверждающими документами) в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного требования, при этом срок рассмотрения заявления продлевается на соответствующий период.

В случае непредставления предприятием необходимых для согласования документов и сведений в установленный срок, в адрес предприятия направляется мотивированный отказ на осуществление сделки.

9. Заявление, поданное с соблюдением требований настоящего порядка, рассматривается администрацией в срок не более десяти рабочих дней со дня его получения.

10. При поступлении заявления администрация в срок не более семи рабочих дней с даты его получения осуществляет следующие мероприятия:

а) проводит анализ сделки на предмет ее соответствия текущей производственно-хозяйственной деятельности предприятия, предусмотренной его уставом, а также договоров (муниципальных контрактов) предприятия на предмет определения соответствия целей сделки целям и задачам данных договоров (муниципальных контрактов);

б) проверяет способность предприятия нести ответственность по сделке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых обязательств по сделке;

в) проводит анализ сделки на которую дано согласие, ее параметров и условий: вид, предмет, сумма сделки и срок ее исполнения;

г) подготавливает заключение, по результатам проведенного анализа осуществляет подготовку проекта решения по форме согласно [приложению 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Александр\Рабочий%20стол\Порядок%20согласования.doc#Par202) к настоящему порядку.

11. Регистрацию сделок на которые дано согласие и сделок, на которые не дано согласие, осуществляет администрация.

12. Решение о даче согласия на совершение предприятием крупных сделок принимается администрацией на основании следующих критериев:

а) полнота и точность информации, содержащейся в представленных документах;

б) обоснованная необходимость совершения сделки.

Решение об одобрении совершения сделок оформляется в виде письма.

13. Основаниями для отказа в одобрении совершения сделки являются:

а) представление предприятием недостоверных сведений;

б) несоответствие объема и направлений использования средств по сделке видам деятельности, предусмотренным уставом предприятия.

Предприятие, в течение пяти рабочих дней со дня совершения сделки, обязано представить копию договора на совершение сделки в администрацию.

Внесение изменений и дополнений к договору (муниципальному контракту); на совершение сделки с согласия собственника имущества, а также пролонгация срока его действия проводятся в таком же порядке, как и получение согласия на осуществление сделки.

14. Со дня утверждения настоящего Порядка все сделки, требующие согласия на их совершение с собственником муниципального имущества, осуществляются в соответствии с установленной настоящим Порядком процедурой.

15. Сделки, совершенные с нарушением требований настоящего Порядка, являются оспоримыми и могут быть признаны недействительными по иску в соответствии с действующим законодательством.

приложение №1

к Порядку по даче согласия на совершение предприятием крупных сделок и сделок в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия (форма)

Существенные условия сделки

|  |  |
| --- | --- |
| Существенные условия сделки | Описание |
|  |  |
| Наименование предприятия |  |
| Вид сделки |  |
| Направление использования средств  (цель сделки) |  |
| Сроки |  |
| Сумма |  |
| Проценты |  |
| Обеспечение по сделке |  |
| Иные условия сделки |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение №2

к Порядку по даче согласия на совершение предприятием крупных сделок и сделок в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия (форма)

кому: должность, Ф.И.О., наименование предприятия, адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По даче согласия на совершение сделки (сделок)

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О)!

*Местная администрация МО Нововасюганское сельское поселение* рассмотрела Ваше обращение от \_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) №)\_\_\_\_\_\_ и дает согласие в установленном порядке *муниципальному унитарному предприятию (наименование) МО «Нововасюганское сельское поселение»* назаключение с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование контрагента (ов)* следующей (их) сделки (сделок):

1. *вид и предмет сделки* на следующих существенных условиях:

- сумма сделки: *цифрами и прописью рублей (либо иной валюте)*;

- срок исполнения сделки: *дата / период*;

- цель сделки/направления использования: *указать наименование*;

- обеспечение по сделке: *сумма, стоимость*;

- другие существенные условия: *перечислить все при их наличии*;

2. Обеспечением обязательств по сделке является: *перечислить*;

С целью контроля за соблюдением вышеуказанных требований в трехдневный срок после заключения сделки Вам необходимо представить в местную администрацию информацию о фактических условиях сделки.

Срок действия по даче согласия ограничен одним месяцем. В случае если заключение сделки, на которое дано согласие, не состоялось в указанный срок, оригинал письма подлежит возврату.