**Томская область Каргасокский район**

**Совет Нововасюганского сельского поселения**

**Третьего созыва**

**Решение**

16.06.2017 г. № 235

село Новый Васюган

О внесение изменений в Решение Совета

Нововасюганского сельского поселения от 07.06.2006 № 78

«Об утверждении Положения «Об управлении муниципальной собственностью

муниципального образования«Нововасюганское сельское поселение»

В целях приведения Положения «Об управлении муниципальной собственностью муниципального образования «Нововасюганское сельское поселение» в соответствии с действующим законодательством,

Совет Нововасюганского сельского поселения

Решил единогласно:

1. Внести в Решение Совета Нововасюганского сельского поселения от 07.06.2006 № 78 «Об утверждении Положения «Об управлении муниципальной собственностью муниципального образования «Нововасюганское сельское поселение» следующие изменения:

в Положение «Об управлении муниципальной собственностью муниципального образования «Нововасюганское сельское поселение», утвержденном названным Решением:

1) часть 21 статьи 28 изложить в следующей редакции:

«21. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества осуществляет уполномоченный орган. Официальным средством массовой информации по опубликованию сведений о приватизации объектов муниципальной собственности является сайт Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также официальной сайт муниципального образования «Нововасюганское сельское поселение» в разделе «Муниципальное имущество» в сети «Интернет» <http://www.novvas.tomsk.ru> и районная газета «Северная правда».»;

2) часть 22 статьи 28 изложить в следующей редакции:

«22. В официальном источнике информации подлежит опубликованию следующая информация:

1) Решение об условиях приватизации муниципального имущества не позднее 15 календарных дней с момента его принятия.

2) Информационное сообщение о приватизации муниципального имущества публикуется не менее чем за 30 дней до дня осуществления продажи указанного имущества.

В информационном сообщении указывается:

- наименование продавца такого имущества;

- наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

- дата, время и место проведения торгов;

- цена сделки приватизации;

- имя физического лица или наименование юридического лица - участника продажи, который предложил наиболее высокую цену за такое имущество по сравнению с предложениями других участников продажи, за исключением предложения победителя продажи (в случае использования закрытой формы подачи предложений о цене), или участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи (в случае использования открытой формы подачи предложений о цене);

- имя физического лица или наименование юридического лица - победителя торгов.

При продаже муниципального имущества на конкурсе дополнительно в информационном сообщении указываются:

* порядок определения победителей;
* размер, срок и порядок внесения задатка, необходимые реквизиты счетов;
* место и срок подведения итогов;
* условия конкурса.

При продаже муниципального имущества на аукционе дополнительно в информационном сообщении указывается величина повышения начальной цены (шаг аукциона).

3) Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит официальному опубликованию в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок. Обязательному опубликованию подлежит следующая информация:

* наименование имущества и иные, позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
* цена сделки приватизации;
* имя (наименование) покупателя.».

3) по тексту исключить фразу «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Томской области» и фразу «Портал государственных и муниципальных услуг Томской области»;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

3. Обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Нововасюганское сельское поселение».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Нововасюганского сельского поселения П.Г. Лысенко.

Председатель Совета

Нововасюганского сельского поселения П.Г. Лысенко

Глава Нововасюганского

сельского поселения П.Г. Лысенко

# ПРИНЯТО

Советом Нововасюганского

сельского поселения

решение № 78 от 07 июня 2006 г

(в ред. решения Совета от 03.2010 №147,

в ред. решения Совета от 24.06.2010 № 162,

в ред. решения Совета от 14.11.2014 № 111,

в ред. решения Совета от 16.06.2017 № 235).

# Положение

**об управлении муниципальной собственностью**

**Муниципального образования**

**«Нововасюганское сельское поселение»**

с. Новый Васюган

2006 год

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

1. Настоящее Положение устанавливает основы управления муниципальной собственностью муниципального образования (далее – муниципальное образование) и порядок реализации правомочий собственника органами местного самоуправления (далее – органы местного самоуправления) в отношении имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию.

2. Под управлением муниципальной собственностью понимается осуществляемая от имени муниципального образования и в интересах его населения деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных и иных лиц по реализации в рамках их компетенции правомочий владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью.

3. Особенности управления находящимися в муниципальной собственности финансовыми ресурсами, земельными участками, иными природными ресурсами, объектами интеллектуальной собственности, культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации, иными объектами устанавливаются федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

Статья 2. Цели управления муниципальной собственностью

Управление муниципальной собственностью осуществляется в целях:

1) приращения муниципальной собственности, в том числе увеличения доходов местных бюджетов на основе эффективного управления муниципальной собственностью, обеспечения появления новых устойчивых источников доходов местного бюджета;

2) оптимизации структуры муниципальной собственности, создания устойчивых предпосылок экономического развития муниципального образования;

3) использования объектов муниципальной собственности в качестве инструмента для привлечения инвестиций в экономику муниципального образования;

4) повышения ликвидности объектов муниципальной собственности;

5) создания условий развития рынков муниципального имущества (земли, фондового и т.д.);

6) полноты и достоверности учета объектов муниципальной собственности, систематического контроля за их использованием;

7) обеспечения реализации органами местного самоуправления их функций.

Статья 3. Эффективность управления муниципальной собственностью

1. Эффективность управления муниципальной собственностью заключается в достижении цели управления (определенного качественного результата деятельности или состояния объекта управления) посредством максимальной экономии ресурсов.

2. Эффективность управления муниципальной собственностью является основным фактором при оценке деятельности Главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления), организаций, должностных и иных лиц, осуществляющих функции по управлению объектами муниципальной собственности.

3. Порядок определения показателей эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования более 50 процентов, порядок установления муниципальных заданий муниципальным учреждениям, а также порядок определения целей и задач деятельности представителей муниципального образования в органах управления и контроля хозяйственных товариществ и обществ, фондов, некоммерческих партнерств, автономных некоммерческих организаций с участием муниципального образования (далее – организации с муниципальным участием) определяется Главой муниципального образования.

4. Администрация муниципального образования (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) на основании порядков, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи, при заключении трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений должна предусматривать обязанность по достижению показателей эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями, а также дисциплинарную и иную, предусмотренную федеральным законодательством, ответственность за их недостижение.

Статья 4. Планирование управления муниципальной собственностью

1. Глава муниципального образования вправе вносить в Совет муниципального образования программы, включающие в себя основные направления и приоритеты политики муниципального образования в сфере управления муниципальной собственностью на краткосрочный, среднесрочный или долгосрочный период, а также направления деятельности органов местного самоуправления по ее реализации, утверждаемые в форме решений Совета муниципального образования.

2. Глава муниципального образования (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления) принимает правовые акты, предусматривающие мероприятия, направленные на приращение муниципальной собственности, повышение эффективности управления муниципальной собственностью, в соответствии с федеральным законодательством, решениями Совета муниципального образования.

3. Глава муниципального образования ежегодно одновременно с проектом местного бюджета на соответствующий год направляет в Совет муниципального образования планы развития муниципального сектора экономики муниципального образования.

Администрация муниципального образования (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) обеспечивает разработку плана развития муниципального сектора экономики. Содержание плана развития муниципального сектора экономики определяется в соответствии с бюджетным законодательством.

Статья 5. Состав муниципальной собственности

1. В муниципальной собственности может находиться:

1) указанное в пункте 2 настоящей статьи имущество, предназначенное для решения установленных вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в соответствии с нормативными муниципальными правовыми актами;

2. В собственности поселений могут находиться:

1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населённых пунктов поселения;

2) автомобильные дороги общего пользования, мосты и иные транспортные инженерные сооружения в границах населённых пунктов поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения, а также имущество, предназначенное для их обслуживания;

3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах поселения;

5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

6) объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;

7) библиотеки;

8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

9) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенные в границах поселения;

10) имущество, предназначенное для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта;

11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

13) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

14) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

15) земельные участки, отнесённые к муниципальной собственности поселения в соответствии с федеральными законами;

16) обособленные водные объекты;

17) леса, расположенные в границах населённых пунктов поселения;

18) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения.

В собственности муниципальных районов могут находиться:

1) имущество, предназначенное для электро- и газоснабжения поселений в границах муниципального района;

2) автомобильные дороги общего пользования между населёнными пунктами, мосты и иные транспортные инженерные сооружения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения, а также имущество, предназначенное для их обслуживания;

3) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения между поселениями на территории муниципального района;

4) имущество, предназначенное для организации и осуществления экологического контроля;

5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

6) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

7) имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также предоставления дополнительного образования и организации отдыха детей в каникулярное время;

8) имущество, предназначенное для оказания на территории муниципального района скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических и больничных муниципальные учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

9) имущество, предназначенное для утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

10) архивные фонды, в том числе кадастр землеустроительной и градостроительной документации, а также имущество, предназначенное для хранения указанных фондов;

11) имущество, включая земельные участки, предназначенное для содержания на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения и организации ритуальных услуг;

12) межпоселенческие библиотеки и библиотечные коллекторы;

13) имущество, необходимое для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

14) земельные участки, отнесённые к муниципальной собственности муниципального района в соответствии с федеральными законами;

15) обособленные водные объекты на территории муниципального района, расположенные на межселенной территории муниципального района;

16) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района.

3. Объектами, принадлежащими на праве собственности муниципальному образованию (муниципальной собственностью), являются:

1) земля, природные ресурсы, переданные в муниципальную собственность в соответствии с федеральным законодательством, а также особо охраняемые природные территории местного значения;

2) финансовые ресурсы, в том числе средства местного бюджета, валютные ценности, ценные бумаги и иные финансовые активы;

3) имущество, закреплённое за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления;

4) имущество, необходимое для обеспечения деятельности Главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления), муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и работников муниципальных учреждений;

5) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) наро-дов Российской Федерации;

6) жилищный фонд;

7) объекты нежилого фонда;

8) информационные ресурсы;

9) объекты инженерной инфраструктуры;

10) объекты незавершённого строительства;

11) акции (доли, вклады) муниципального образования в хозяйственных товариществах и обществах;

12) права на результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальная собственность);

5) иное имущество, включая имущественные права, в соответствии с федеральным законодательством.

5. Средства местного бюджета и иное имущество, не закрепленное в установленном порядке за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, составляют казну муниципального образования.

Порядок управления имуществом, не закрепленным в установленном порядке за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями (далее – казенное имущество муниципального образования), устанавливается Советом муниципального образования.

Управление казенным имуществом муниципального образования осуществляет Администрация муниципального образования (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью), муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение по поручению Главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

Финансирование содержания казенного имущества муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета и иных источников, не запрещенных федеральным законодательством.

6. В случае возникновения у муниципальных образований права муниципальной собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в пункте 2 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 6. Реализация правомочий собственника в отношении муниципальной собственности

1. Муниципальное образование в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами самостоятельно и свободно осуществляет правомочия собственника в отношении принадлежащего ему на праве муниципальной собственности имущества.

2. Правомочия собственника от имени муниципального образования осуществляют Совет муниципального образования, Глава муниципального образования (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления), Администрация муниципального образования, (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью – при его создании). Организации, должностные и иные лица могут осуществлять правомочия собственника от имени муниципального образования в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

3. Совет муниципального образования определяет правовые основы управления муниципальной собственностью и осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления муниципальной собственностью.

4. Глава муниципального образования (либо иное уполномоченное им должностное лицо) осуществляет правовое регулирование отношений в сфере управления муниципальной собственностью, определяет компетенцию Администрации муниципального образования и её структурных подразделений в сфере управления муниципальной собственностью.

5. Администрация муниципального образования (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) организует и осуществляет управление муниципальной собственностью, реализует иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

6. Органы местного самоуправления вправе в пределах их компетенции приобретать имущество и иные объекты в муниципальную собственность и совершать в отношении объектов, находящихся в муниципальной собственности, любые действия в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

Сделки совершаются от имени муниципального образования органами местного самоуправления, а также по их поручению юридическими и физическими лицами.

7. Права и обязанности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений по управлению закрепленным за ними имуществом устанавливаются федеральным законодательством, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами.

Статья 7. Ответственность муниципального образования по обязательствам

Муниципальное образование отвечает по своим обязательствам, в том числе по обязательствам вследствие причинения вреда, казенным имуществом муниципального образования, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

Статья 8. Страхование имущества, находящегося в муниципальной собственности

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, подлежит страхованию в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

2. Финансирование страхования имущества, находящегося в муниципальной собственности, осуществляется за счет средств местного бюджета, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

3. Страхователем имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального образования выступает Администрация муниципального образования (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

Статья 9. Финансовое оздоровление и предупреждение несостоятельности (банкротства) муниципальных унитарных предприятий, иных организаций, учредителем (участником) которых является муниципальное образование

1. Органы местного самоуправления, осуществляющие от имени муниципального образования функции учредителя муниципальных унитарных предприятий, учредителя (участника) иных организаций, обязаны принимать своевременные меры, направленные на предупреждение несостоятельности (банкротства) соответствующих муниципальных унитарных предприятий, организаций.

2. В целях проведения муниципальной политики в сфере финансового оздоровления и предупреждения несостоятельности (банкротства) муниципальных унитарных предприятий, иных организаций, учредителем (участником) которых является муниципальное образование, Главой муниципального образования определяются органы местного самоуправления, осуществляющие соответствующие функции, предусмотренные федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

Глава 2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

Статья 10. Полномочия представительного органа муниципального образования в сфере управления муниципальной собственностью

Представительный орган муниципального образования:

1) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

2) устанавливает порядок и условия приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральными законами;

3) утверждает основные направления и приоритеты политики муниципального образования в сфере управления муниципальной собственностью;

4) устанавливает перечень объектов муниципальной собственности не подлежащих отчуждению;

5) принимает в соответствии с настоящим Положением решения о приобретении имущества в муниципальную собственность, а также об отчуждении имущества, находящегося в муниципальной собственности;

6) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

7) определяет порядок участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) устанавливает размер направляемых в местный бюджет отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

9) определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности Главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления);

10) в соответствии с федеральным законодательством определяет порядок охраны и использования объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в муниципальной собственности;

11) в соответствии с федеральным законодательством определяет порядок управления интеллектуальной собственностью муниципального образования;

12) в соответствии с федеральным законодательством определяет порядок пользования недрами на территории муниципального образования;

13) в соответствии с федеральным законодательством определяет порядок управления природными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности, порядок регулирования земельных отношений в муниципальном образовании;

14) принимает решения о передаче муниципального имущества в собственность Томской области в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

15) осуществляет контроль за исполнением решений Совета муниципального образования, регулирующих отношения в сфере управления муниципальной собственностью;

16) осуществляет иные полномочия в сфере управления муниципальной собственностью в соответствии с федеральным законодательством, решениями Совета муниципального образования.

Статья 11. Полномочия Главы муниципального образования в сфере управления муниципальной собственностью

Глава муниципального образования:

1) издает правовые акты, направленные на реализацию федеральных и областных законов, решений Совета муниципального образования, регулирующих отношения в сфере управления муниципальной собственностью;

2) организует разработку проектов нормативных муниципальных правовых актов, определяющих основные направления и приоритеты политики муниципального образования в сфере управления муниципальной собственностью;

3) организует планирование управления муниципальной собственностью;

4) утверждает порядок подготовки и принятия решений об условиях приватизации имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, казённого имущества муниципального образования;

5) определяет порядок разработки и утверждения условий конкурса по приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, контроля за исполнением и подтверждения победителя конкурса исполнения таких условий;

6) определяет порядок организации продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности, посредством публичного предложения и без объявления цены;

7) принимает решения об использовании специального права («золотой акции») на участие муниципального образования в управлении открытыми акционерными обществами, созданными в процессе приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности;

8) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

9) утверждает формы типовых трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, порядок их аттестации;

10) устанавливает порядок перечисления в местный бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

11) утверждает перечень дополнительных оснований для проведения аудиторской проверки бухгалтерской отчетности муниципальных унитарных предприятий, порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями;

12) утверждает порядок предоставления отчетности и иных документов муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями;

13) утверждает порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий;

14) устанавливает порядок определения показателей эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования более 50 процентов, порядок утверждения муниципальных заданий муниципальным учреждения, а также порядок определения целей и задач деятельности представителей муниципального образования в органах управления и контроля организаций с муниципальным участием;

15) утверждает порядок оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров;

16) в пределах своих полномочий принимает решение об участии от имени муниципального образования в качестве учредителя (участника) в хозяйственных товариществах и обществах с указанием размера и формы отчуждаемого в связи с этим имущества;

17) в пределах своих полномочий принимает решение об участии от имени муниципального образования в фондах с указанием размера и формы отчуждаемого в связи с этим имущества;

18) в пределах своих полномочий принимает решение об участии от имени муниципального образования в некоммерческих партнерствах и автономных некоммерческих организациях с указанием размера и формы отчуждаемого в связи с этим имущества, принимает решение о выходе муниципального образования из некоммерческого партнерства;

19) определяет порядок представления интересов муниципального образования в организациях с муниципальным участием, в том числе порядок осуществления полномочий представителей муниципального образования в органах управления и контроля организаций с муниципальным участием;

20) в пределах своих полномочий принимает решения о приобретении имущества в собственность муниципального образования, а также об отчуждении имущества, находящегося в муниципальной собственности;

21) утверждает порядки определения размера минимальной базовой ставки платы за аренду объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, и размера арендной платы за аренду объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности;

22) устанавливает порядок ведения Единого банка данных объектов муниципальной собственности и специализированных реестров муниципальной собственности в соответствии с федеральным законодательством;

23) организует контроль за процессом управления муниципальной собственностью;

24) направляет предложения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительный власти субъекта Российской Федерации о передаче соответственно в собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации имущества, находящегося в муниципальной собственности, о передаче в муниципальную собственность имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, субъекта Федерации, в случаях и порядке, предусмотренных законом (в ред. Решения Совета от 24.03. 2010 № 147);

25) организует управление и охрану природных ресурсов, находящихся в муниципальной собственности, в соответствии с федеральным законодательством;

26) разрабатывает и представляет на утверждение Совета муниципального образования проекты программ рационального использования недр, иных природных ресурсов;

27) осуществляет иные полномочия в сфере управления муниципальной собственностью в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

**Глава 3. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ**

Статья 12. Создание муниципальных унитарных предприятий

1. Глава муниципального образования принимает решение о создании следующих видов муниципальных унитарных предприятий:

1) муниципальное унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, - муниципальное предприятие;

2) муниципальное унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления, - муниципальное казенное предприятие.

2. Муниципальное предприятие может быть создано в случае:

1) необходимости осуществления деятельности в целях решения социальных задач, в том числе реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам;

2) необходимости производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченной в обороте;

3) необходимости осуществления деятельности, предусмотренной федеральными законами исключительно для муниципальных предприятий;

4) необходимости использования имущества, приватизация которого запрещена;

5) в иных случаях в соответствии с федеральным законодательством.

3. Муниципальное казенное предприятие может быть создано в случае:

1) если преобладающая или значительная часть производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг предназначена для нужд муниципального образования;

2) необходимости использования имущества, приватизация которого запрещена;

3) необходимости осуществления деятельности по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг, реализуемых по установленным государством ценам в целях решения социальных задач;

4) необходимости производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченной в обороте;

5) необходимости осуществления отдельных дотируемых видов деятельности и ведения убыточных производств;

6) необходимости осуществления деятельности, предусмотренной федеральными законами исключительно для муниципальных казенных предприятий;

7) в иных случаях в соответствии с федеральным законодательством.

4. В решении Главы муниципального образования об учреждении муниципального унитарного предприятия должны быть определены:

1) цели и предмет деятельности муниципального унитарного предприятия;

2) размер уставного фонда (за исключением муниципальных казенных предприятий) и порядок его формирования;

3) перечень недвижимого имущества, закрепляемого за создаваемым муниципальным унитарным предприятием;

4) источники финансирования мероприятий по созданию муниципального унитарного предприятия, включая затраты на проведение оценки рыночной стоимости имущества, вносимого в уставной фонд, а также закрепляемого за муниципальным казенным предприятием на праве оперативного управления при его учреждении, и на государственную регистрацию муниципального унитарного предприятия;

5. С момента принятия Главой муниципального образования решения о создании муниципального унитарного предприятия функции его учредителя от имени муниципального образования осуществляет Администрация муниципального образования (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

Статья 13. Устав муниципального унитарного предприятия

1. Администрация муниципального образования (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) обеспечивает разработку устава муниципального унитарного предприятия, изменений и (или) дополнений в него.

2. Устав муниципального унитарного предприятия утверждается Главой муниципального образования (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления).

3. Обязательные требования к уставу муниципального унитарного предприятия определяются федеральным законом. Администрация муниципального образования (либо уполномоченный орган в сфере управления муниципальной собственностью) при утверждении устава муниципального унитарного предприятия вправе предусматривать иные, не противоречащие федеральному закону положения в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4. Изменения в устав муниципального унитарного предприятия вносятся на основании решения Главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

5. Примерный Устав муниципального предприятия, муниципального казенного предприятия может утверждаться Главой муниципального образования.

Статья 14. Имущество муниципального унитарного предприятия

1. Муниципальное унитарное предприятие наделяется имуществом, соответствующим цели и видам деятельности данного муниципального унитарного предприятия.

2. Имущество муниципального унитарного предприятия формируется за счет:

1) имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления;

2) доходов муниципального унитарного предприятия от его деятельности;

3) иных не запрещенных законодательством источников.

3. Закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления может производиться при их учреждении и в процессе осуществления деятельности.

4. Перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности, предлагаемого к закреплению на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, формируется Администрацией муниципального образования (либо уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

5. Закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления осуществляется на основании распоряжений Главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

6. Наделение муниципального унитарного предприятия имуществом, за исключением денежных средств, оформляется актом приема-передачи. Передающей стороной имущества, находящегося в муниципальной собственности, по акту приема-передачи от имени муниципального образования выступает Администрация муниципального образования (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной в пределах его полномочий), либо муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение.

7. Наделение муниципальных унитарных предприятий денежными средствами осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

8. Имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отражается на балансах данных муниципальных унитарных предприятий.

9. Глава муниципального образования вправе принять решение о правомерном изъятии у муниципального предприятия имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, на основании обращения муниципального предприятия или при наличии согласия муниципального предприятия, выраженного в письменной форме.

10. Глава муниципального образования вправе принять решение об изъятии у муниципального казенного предприятия закрепленного за ним излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

Статья 15. Уставный фонд муниципального унитарного предприятия

1. Уставный фонд муниципального предприятия может формироваться за счет денежных средств, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

2. Размер уставного фонда муниципального предприятия определяется в соответствии с федеральным законодательством.

3. Решение об увеличении уставного фонда муниципального предприятия принимается в форме распоряжения Главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления) на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности данного муниципального предприятия за истекший финансовый год.

Администрация муниципального образования (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) обеспечивает внесение соответствующих изменений в устав муниципального предприятия в порядке, установленном пунктом 4 статьи 13 настоящего Положения.

4. Решение об уменьшении уставного фонда муниципального предприятия принимается в форме распоряжения Главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления). В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов муниципального предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Глава муниципального образования (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления) обязан принять решение об уменьшении уставного фонда данного муниципального предприятия.

Администрация муниципального образования (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) обеспечивает внесение соответствующих изменений в устав муниципального предприятия в порядке, установленном пунктом 4 статьи 13 настоящего Положения.

5. В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов муниципального предприятия окажется меньше минимального размера его уставного фонда, установленного федеральным законом на дату государственной регистрации такого муниципального предприятия, и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера его уставного фонда, Глава муниципального образования принимает решение о ликвидации или реорганизации такого муниципального предприятия.

6. В муниципальном казенном предприятии уставный фонд не формируется.

Статья 16. Распределение прибыли от использования имущества муниципального унитарного предприятия

1. Муниципальное предприятие ежегодно перечисляет в местный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, установленном Главой муниципального образования. Размер соответствующих перечислений ежегодно определяется решением Совета муниципального образования о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

2. Порядок распределения доходов муниципального казенного предприятия определяется решением Совета муниципального образования о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

3. Смета доходов и расходов муниципального казенного предприятия утверждается соответствующим главным распорядителем средств местного бюджета.

Статья 17. Распоряжение имуществом муниципального унитарного предприятия

1. Муниципальное предприятие самостоятельно распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством, уставом муниципального предприятия.

2. Муниципальное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без соответствующего решения Главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления), а также сдавать его в аренду, совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества без согласия Главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

3. Муниципальное казенное предприятие не вправе отчуждать и иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом без согласия Главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

4. В уставе муниципального предприятия, муниципального казенного предприятия могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия Главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия, не может совершаться муниципальным унитарным предприятием без согласия Главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

6. Решение о совершении крупной сделки принимается муниципальным унитарным предприятием с согласия Главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

7. Муниципальное унитарное предприятие вправе осуществлять заимствования только при согласовании с Главой муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления) объема и направлений использования привлекаемых средств.

Порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями определяется Главой муниципального образования.

8. Согласие на совершение действий, предусмотренных пунктами 2 - 7 настоящей статьи, оформляется распоряжением Главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

Статья 18. Филиалы и представительства муниципального унитарного предприятия

1. Муниципальное унитарное предприятие может создавать филиалы и открывать представительства. Согласие на создание филиалов и открытие представительств муниципального унитарного предприятия оформляется распоряжением Главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

2. Администрация муниципального образования (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) обеспечивает внесение соответствующих изменений в устав муниципального предприятия.

3. Ликвидация филиалов и представительств муниципального унитарного предприятия осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 1, 2 настоящей статьи.

Статья 19. Участие муниципального унитарного предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, объединениях коммерческих организаций

1. Муниципальное унитарное предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, некоммерческих организаций, объединений коммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законодательством допускается участие юридических лиц.

2. Решение об участии муниципального унитарного предприятия в коммерческой организации или некоммерческой организации, объединении коммерческих организаций может быть принято муниципальным унитарным предприятием только по согласованию с Главой муниципального образования (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления).

3. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими муниципальному унитарному предприятию акциями, осуществляется муниципальным унитарным предприятием только по согласованию с Главой муниципального образования (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления).

4. Согласие на совершение действий, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящей статьи, оформляется в форме распоряжения Главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

Статья 20. Руководитель муниципального унитарного предприятия

1. Руководитель муниципального унитарного предприятия является единоличным исполнительным органом данного муниципального унитарного предприятия.

2. Руководитель муниципального унитарного предприятия назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

3. Назначение руководителя муниципального унитарного предприятия осуществляется не позднее одного месяца со дня создания муниципального унитарного предприятия.

Администрация муниципального образования (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) обязана принимать меры по своевременному подбору кандидатур для назначения руководителя муниципального унитарного предприятия.

4. Руководитель муниципального унитарного предприятия может быть назначен на должность по результатам конкурса на замещение соответствующей должности в порядке, определенном Главой муниципального образования.

5. Глава муниципального образования (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления) заключает, изменяет, прекращает трудовой договор с руководителем муниципального унитарного предприятия.

6. Глава муниципального образования (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления) при заключении трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия обязан предусматривать дисциплинарную и иную, предусмотренную федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами областным законом, ответственность руководителя муниципального унитарного предприятия за недостижение показателей эффективности деятельности муниципального предприятия, а также за несоблюдение ограничений и неисполнение обязанностей, установленных федеральным законом, уставом муниципального унитарного предприятия, трудовым договором.

Форма типового трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия утверждается Главой муниципального образования.

7. Руководитель муниципального унитарного предприятия подотчетен Главе муниципального образования, Администрации муниципального образования (либо уполномоченный органу местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью). Порядок, объём и сроки предоставления ежеквартальной отчетности руководителя муниципального предприятия определяются Администрацией муниципального образования либо уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью.

8. Руководитель муниципального унитарного предприятия организует выполнение решений Главы муниципального образования, Администрации муниципального образования (либо уполномоченного органа местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

9. Руководитель муниципального унитарного предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Главой муниципального образования.

10. Руководитель муниципального унитарного предприятия несет ответственность за убытки, причиненные муниципальному унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества муниципального унитарного предприятия, в соответствии с федеральным законодательством и заключенным трудовым договором.

Глава муниципального образования (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления), вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных муниципальному унитарному предприятию, к руководителю муниципального унитарного предприятия.

11. Руководитель муниципального унитарного предприятия может быть привлечен к дисциплинарной ответственности распоряжением Главы муниципального образования (либо иного уполномоченным им должностного лица местного самоуправления).

12. Права и обязанности работодателя по отношению к руководителю муниципального унитарного предприятия, за исключением прав и обязанностей, указанных в настоящей статье, осуществляются муниципальным унитарным предприятием.

Статья 21. Контроль за деятельностью муниципального унитарного предприятия

1. Контроль за деятельностью муниципального унитарного предприятия осуществляется Главой муниципального образования, Администрацией муниципального образования (либо уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2. Администрация муниципального образования (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) проводит в отношении муниципальных унитарных предприятий следующие действия:

1) утверждает бухгалтерскую и иную отчетность муниципальных унитарных предприятий;

2) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества муниципальных унитарных предприятий;

3) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления в местный бюджет части прибыли муниципальных предприятий, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере, определенном муниципальными правовыми актами;

4) принимает решение о проведении аудиторских проверок муниципальных унитарных предприятий, утверждает аудиторскую организацию и определяет размер оплаты услуг аудиторской организации в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

3. Бухгалтерская отчетность муниципальных унитарных предприятий подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке в соответствии с федеральным законом. Перечень дополнительных оснований для проведение аудиторской проверки бухгалтерской отчетности муниципальных унитарных предприятий утверждается Главой муниципального образования.

4. Муниципальное унитарное предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

5. Муниципальное унитарное предприятие обязано ежеквартально представлять для осуществления контроля Администрации муниципального образования (либо уполномоченному органу местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) бухгалтерскую отчетность и иные документы в порядке, определяемом Главой муниципального образования.

Статья 22. Реорганизация или изменение вида муниципального унитарного предприятия

1. Решение о реорганизации или изменении вида муниципального унитарного предприятия принимается Главой муниципального образования.

2. Глава муниципального образования ( либо иное уполномоченное им должностное местного самоуправления) при реорганизации муниципального предприятия утверждает передаточный акт (разделительный баланс), изменения и (или) дополнения в устав муниципального унитарного предприятия.

Статья 23. Ликвидация муниципального унитарного предприятия

1. Решение о ликвидации муниципального унитарного предприятия принимается Главой муниципального образования.

2. Муниципальное унитарное предприятие может быть также ликвидировано в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

3. Администрация муниципального образования (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) организует мероприятия по исполнению решения о ликвидации муниципального унитарного предприятия, в том числе назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс ликвидируемого муниципального унитарного предприятия.

**Глава 4. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Статья 24. Создание муниципального учреждения

1. Решение о создании муниципального учреждения принимается Главой муниципального образования.

2. В решении Главы муниципального образования о создании муниципального учреждения должны быть определены:

1) цели и предмет деятельности муниципального учреждения;

2) источники финансирования мероприятий по созданию муниципального учреждения, включая затраты на его государственную регистрацию;

3) перечень недвижимого имущества, закрепляемого за создаваемым муниципальным учреждением.

3. С момента принятия Главой муниципального образования решения о создании муниципального унитарного предприятия, функции его учредителя от имени муниципального образования осуществляет Администрация муниципального образования.

Статья 25. Устав муниципального учреждения

1. Администрация муниципального образования (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) обеспечивает разработку устава муниципального учреждения, изменений и (или) дополнений в него.

2. Решение об утверждении устава муниципального учреждения принимается в форме распоряжения Главы муниципального образования.

3. Обязательные требования к уставу муниципального учреждения определяются федеральным законом. Глава муниципального образования (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления) при утверждении устава муниципального учреждения вправе предусматривать иные не противоречащие федеральному закону положения в соответствии с нормативными муниципальными правовыми актами.

4. Изменения и (или) дополнения в устав муниципального учреждения утверждаются Главой муниципального образования (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления).

5. Примерный устав муниципального учреждения может утверждаться Главой муниципального образования.

Статья 26. Имущество муниципального учреждения

1. Муниципальное учреждение наделяется только тем имуществом, которое соответствует цели, предмету и видам его деятельности.

2. Имущество муниципального учреждения формируется за счет:

1) имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления;

2) доходов муниципального учреждения от приносящей доходы деятельности в случае, если ее осуществление предусмотрено уставом муниципального учреждения;

3) иных не противоречащих законодательству источников.

3. Закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за муниципальным учреждением на праве оперативного управления может производиться при их учреждении и в процессе осуществления деятельности.

4. Перечень объектов муниципальной собственности, предлагаемых к закреплению на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, определяется Администрацией муниципального образования (либо уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

5. Закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления осуществляется на основании распоряжения Главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

Закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за органами местного самоуправления на праве оперативного управления осуществляется на основании распоряжения Главы муниципального образования.

6. Наделение муниципального учреждения объектами муниципальной собственности, за исключением денежных средств, оформляется актом приема-передачи. Передающей стороной имущества, находящегося в муниципальной собственности, по акту приема-передачи от имени муниципального образования выступает Администрация муниципального образования (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) либо муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение.

7. Наделение муниципальных учреждений денежными средствами осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

8. Имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, отражается на соответствующих балансах данных муниципальных учреждений.

Статья 27. Распоряжение имуществом муниципального учреждения

1. Муниципальное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

2. Если в соответствии с учредительными документами муниципальному учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение муниципального учреждения в порядке, предусмотренном бюджетном законодательством Российской Федерации.

Если в соответствии с учредительными документами муниципальному учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение муниципального учреждения и учитывается на отдельном балансе.

3. Глава муниципального образования (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления) вправе принять решение об изъятии у муниципального учреждения закрепленного за ним излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

4. Изъятие имущества, находящегося в муниципальной собственности, у органов местного самоуправления осуществляется на основании распоряжения Главы муниципального образования.

Статья 28. Филиалы и представительства муниципального учреждения

1. Муниципальное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Главой муниципального образования (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления).

2. Администрация муниципального образования (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) обеспечивает внесение соответствующих изменений в устав муниципального учреждения.

3. Ликвидация филиалов и представительств муниципального учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 1, 2 настоящей статьи.

Статья 29. Участие муниципального учреждения в ассоциации

(союзе) некоммерческих организаций

1. Муниципальное учреждение в интересах достижения своих уставных целей вправе по согласованию с Главой муниципального образования (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления), объединяться с другими некоммерческими организациями в ассоциации (союзы) некоммерческих организаций.

2. Согласие на совершение действий, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, оформляется распоряжением Главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

Статья 30. Руководитель муниципального учреждения

1. Руководитель муниципального учреждения является единоличным исполнительным органом муниципального учреждения.

2. Руководитель муниципального учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы муниципального образования.

3. Назначение руководителя муниципального учреждения осуществляется не позднее одного месяца со дня создания муниципального учреждения.

Администрация муниципального образования (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной, собственностью) обязан принимать меры по своевременному подбору кандидатур для назначения руководителя муниципального учреждения.

4. Руководитель муниципального учреждения может быть назначен на должность по результатам конкурса на замещение соответствующей должности в порядке, определенном Главой муниципального образования.

5. Глава муниципального образования (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления) заключает, изменяет, прекращает трудовой договор с руководителем муниципального учреждения.

Порядок подготовки и согласования проектов трудовых договоров с руководителями муниципальных учреждений устанавливается Главой муниципального образования.

6. Глава муниципального образования (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления) при заключении трудового договора с руководителем муниципального учреждения обязан предусматривать:

1) обязательную аттестацию руководителя муниципального учреждения в порядке, установленном Главой муниципального образования;

2) дисциплинарную и иную, предусмотренную федеральным законодательством, решениями Совета муниципального образования ответственность руководителя муниципального учреждения за невыполнение ежеквартальных муниципальных заданий на предоставление муниципальным учреждением услуг в соответствии с его уставными целями;

3) ответственность за убытки, причиненные муниципальному учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества муниципального учреждения, в соответствии с федеральным законодательством.

7. Форма типового трудового договора с руководителем муниципального учреждения утверждается Главой муниципального образования.

8. Руководитель муниципального учреждения может быть привлечен к дисциплинарной ответственности распоряжением Главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

9. Права и обязанности работодателя по отношению к руководителю муниципального учреждения, за исключением прав и обязанностей, указанных в настоящей статье, осуществляются муниципальным учреждением.

Статья 31. Контроль за деятельностью муниципального учреждения

Контроль за деятельностью муниципального учреждения осуществляется Главой муниципального образования, Администрацией муниципального образования в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами, уставом муниципального учреждения.

Статья 32. Реорганизация и ликвидация муниципального учреждения

1. Муниципальное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Главы муниципального образования в случае достижения целей его деятельности, а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

3. Реорганизация и ликвидация муниципального учреждения производится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, для реорганизации и ликвидации муниципального унитарного предприятия.

Глава 5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СДЕЛОК, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ И ОТЧУЖДЕНИЕМ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Статья 33. Участие в совершении сделок, связанных с приобретением имущества в муниципальную собственность, использованием и отчуждением имущества, находящегося в муниципальной собственности

1. Сделки, связанные с приобретением имущества в муниципальную собственность, использованием и отчуждением имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального образования совершают Глава муниципального образования, Администрация муниципального образования (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью), иные органы местного самоуправления

В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами указанные сделки вправе совершать также юридические и физические лица.

2. Положения настоящей главы применяются с учетом ограничений, установленных федеральным законодательством на совершение отдельных видов сделок, и не распространяются на отношения, связанные с приватизацией собственности.

3. Порядок расходования средств на организацию и проведение мероприятий по отчуждению объектов собственности по сделкам, на которые не распространяется законодательство о приватизации, определяется в соответствии с пунктом 2 статьи 60 настоящего Положения, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

Статья 34. Виды сделок, связанных с приобретением имущества в муниципальную собственность, использованием и отчуждением имущества, находящегося в муниципальной собственности

1. В соответствии с гражданским законодательством в целях приобретения имущества в муниципальную собственность, использования и отчуждения имущества, находящегося в муниципальной собственности, могут совершаться любые сделки, не противоречащие законодательству, в том числе:

1) договоры купли-продажи;

2) договоры безвозмездной передачи (дарения);

3) договоры мены;

4) договоры аренды (имущественного найма);

5) договоры безвозмездного пользования имуществом (ссуды);

6) договоры доверительного управления;

7) договоры займа и кредитные договоры;

8) договоры о залоге;

9) иные сделки, связанные с установлением, изменением и прекращением права собственности и иных вещных прав.

2. Глава муниципального образования (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления), Администрация муниципального образования (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) от имени муниципального образования самостоятельно принимают решения о заключении сделок и выступают стороной по сделкам, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, настоящим Положением, иными нормативными муниципальными правовыми актами.

Статья 35. Проведение оценки объектов муниципальной собственности

1. При вовлечении в сделку объектов муниципальной собственности проведение оценки их рыночной стоимости является обязательным в случаях, установленных федеральным законодательством, настоящим Положением.

2. В установленных федеральным законодательством случаях определение оценщика осуществляется на конкурсной основе. Организация конкурса осуществляется Администрацией муниципального образования (либо уполномоченным органом).

(в ред. Решения Совета поселения от 24.03.2010 № 147).

3. В случаях вовлечения в сделку объектов муниципального казенного имущества к оценщику за проведением оценки их рыночной стоимости обращается Администрация муниципального образования (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

4. В случае вовлечения в сделку объектов муниципальной собственности, приобретенных муниципальными учреждениями за счет средств, полученных ими от осуществления в соответствии с федеральным законодательством, учредительными документами приносящей доход деятельности, к оценщику за проведением оценки их рыночной стоимости обращаются соответствующие муниципальные учреждения. Оплата оценки производится за счет средств соответствующих муниципальных учреждений.

В иных случаях при вовлечении в сделку объектов муниципальной собственности, закрепленных за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления либо приобретенных муниципальными учреждениями за счет средств, выделенных им по смете, к оценщику за проведением оценки их рыночной стоимости обращается Администрация муниципального образования (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

5. В случае вовлечения в сделку объектов муниципальной собственности, закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, к оценщику за проведением оценки их рыночной стоимости обращаются соответствующие муниципальные унитарные предприятия.

6. В местном бюджете ежегодно предусматриваются денежные средства на оценку рыночной стоимости вовлекаемых в сделки объектов муниципальной собственности.

Статья 36. Приобретение имущества в муниципальную собственность, использование и отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности

Решение о приобретении имущества в собственность, использовании и отчуждении имущества, находящегося в муниципальной собственности, принимается Советом муниципального образования, Главой муниципального образования, муниципальными учреждениями, а также муниципальными унитарными предприятиями с согласия Главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления) в случаях, если такое согласие требуется в соответствии с федеральным законодательством, настоящим Положением, нормативными муниципальными правовыми актами.

Статья 37. Приобретение имущества в муниципальную собственность по договорам купли-продажи

Исключена – Решение Совета поселения от 24.03.2010 № 147.

**Статья 38. Отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности, по**

**договорам купли-продажи**

Исключена – Решение Совета поселения от 24.03.2010 № 147.

Статья 38. Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности

(введена Решением Совета поселения от 24.03.2010 № 147).

1. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение находящегося в муниципальной собственности имущества (объектов приватизации) в собственность физических и (или) юридических лиц.

2. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации.

3. Покупателями муниципальной собственности могут выступать любые физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным законодательством о приватизации.

4. Продавцом муниципального имущества муниципального образования выступает уполномоченный орган.

5. Основные задачи приватизации муниципального имущества:

- формирование оптимального баланса форм собственности в поселении;

- создание наиболее благоприятных условий для деятельности хозяйствующих субъектов;

- пополнение местного бюджета за счет средств, поступающих от приватизации.

6. Глава муниципального образования ежегодно при наличии объектов, предусмотренных пунктом 7 настоящей статьи, утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципальной собственности.

7. Прогнозный план (программа) приватизации муниципальной собственности содержит перечень муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ и иного имущества, находящихся в муниципальной собственности, которые планируется приватизировать в соответствующем году.

В прогнозном плане (программе) приватизации муниципальной собственности указываются характеристика имущества, находящегося в муниципальной собственности, которое планируется приватизировать, и предполагаемые сроки приватизации.

8. Разработку прогнозного плана (программы) приватизации муниципальной собственности осуществляет Администрация муниципального образования (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

9. Уполномоченные органы местного самоуправления не позднее, чем за восемь месяцев до начала очередного финансового года направляют в Администрацию муниципального образования предложения о приватизации находящихся в их ведении муниципальных унитарных предприятий, а также находящихся в муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности.

10. Муниципальные унитарные предприятия, а также открытые акционерные общества, акции которых находятся в муниципальной собственности, иные юридические лица и граждане вправе направлять в Администрацию муниципального образования (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) свои предложения о приватизации имущества, находящегося в собственности в очередном финансовом году.

Порядок разработки прогнозного плана (программы) приватизации собственности определяется Главой муниципального образования.

11. Утвержденный Главой муниципального образования прогнозный план (программа) приватизации муниципальной собственности направляется в Совет муниципального образования одновременно с проектом нормативного муниципального правового акта о местном бюджете на очередной финансовый год в составе плана развития муниципального сектора экономики.

12. Глава муниципального образования ежегодно, не позднее 1 мая, утверждает отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципальной собственности за прошедший год, который направляется им в Совет муниципального образования.

13. Отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации собственности за прошедший год содержит перечень приватизированных в прошедшем году имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

14. Разработку отчета о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципальной собственности осуществляет Администрация муниципального образования (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

15. При приватизации муниципального имущества используются способы приватизации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

16. Конкретный способ приватизации имущества определяет Глава муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации.

17. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества Главой муниципального образования.

18. Решение об условиях приватизации объекта муниципальной собственности должно содержать:

1) наименование объекта муниципальной собственности, его балансовую принадлежность, и иные позволяющие его индивидуализировать данные;

2) способ приватизации объекта муниципальной собственности;

3) рыночную стоимость и нормативную цену приватизируемого объекта муниципальной собственности;

4) срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

5) иные необходимые для приватизации объекта муниципальной собственности сведения.

19. В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия решением об условиях его приватизации также утверждается:

1) состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, определенный в соответствии с федеральным законом;

2) перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия.

20. Порядок принятия решений об условиях приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, определяется Главой муниципального образования.

21. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества осуществляет уполномоченный орган. Официальным средством массовой информации по опубликованию сведений о приватизации объектов муниципальной собственности является сайт Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также официальной сайт муниципального образования «Нововасюганское сельское поселение» в разделе «Муниципальное имущество» в сети «Интернет» <http://www.novvas.tomsk.ru> и районная газета «Северная правда».

22. В официальном источнике информации подлежит опубликованию следующая информация:

1) Решение об условиях приватизации муниципального имущества не позднее 15 календарных дней с момента его принятия.

2) Информационное сообщение о приватизации муниципального имущества публикуется не менее чем за 30 дней до дня осуществления продажи указанного имущества.

В информационном сообщении указывается:

- наименование продавца такого имущества;

- наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

- дата, время и место проведения торгов;

- цена сделки приватизации;

- имя физического лица или наименование юридического лица - участника продажи, который предложил наиболее высокую цену за такое имущество по сравнению с предложениями других участников продажи, за исключением предложения победителя продажи (в случае использования закрытой формы подачи предложений о цене), или участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи (в случае использования открытой формы подачи предложений о цене);

- имя физического лица или наименование юридического лица - победителя торгов.

При продаже муниципального имущества на конкурсе дополнительно в информационном сообщении указываются:

* порядок определения победителей;
* размер, срок и порядок внесения задатка, необходимые реквизиты счетов;
* место и срок подведения итогов;
* условия конкурса.

При продаже муниципального имущества на аукционе дополнительно в информационном сообщении указывается величина повышения начальной цены (шаг аукциона).

3) Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит официальному опубликованию в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок. Обязательному опубликованию подлежит следующая информация:

* наименование имущества и иные, позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
* цена сделки приватизации;

имя (наименование) покупателя.

23. Приватизация имущества осуществляется следующими способами:

- преобразование унитарного предприятия в открытое акционерное общество;

- продажа муниципального имущества на аукционе;

- продажа муниципального имущества на конкурсе;

- внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ;

- продажа имущества посредством публичного предложения;

- продажа имущества без объявления цены.

24. Аукцион по продаже муниципального имущества проводится открытым по составу участников и открытым (или закрытым) по форме подачи предложений о цене. Прием заявок, порядок проведения аукциона, заключение договора с победителем, передача и оформление права собственности на имущество осуществляется в порядке, установленном законодательством о приватизации. Договор купли-продажи муниципального имущества заключает, по результатам аукциона, уполномоченный орган. Конкурс по продаже муниципального предприятия как имущественного комплекса проводится, если в отношении указанного имущества его покупателю необходимо выполнить определенные условия. Условия конкурса разрабатываются комиссией по приватизации муниципального имущества Муниципального образования в соответствии с законодательством о приватизации. Состав комиссии утверждается Главой Муниципального образования.

Контроль исполнения победителем условий конкурса возлагается на уполномоченный орган. Он же готовит проект договора купли-продажи для подписания с победителем конкурса, обязательными условиями которого являются порядок выполнения условий конкурса победителем, а также подтверждения победителем выполнения конкурсных условий.

25. Если аукцион по продаже муниципального имущества был признан не состоявшимся, уполномоченный орган вносит Главе Муниципального образования предложения по принятию нового решения об условиях приватизации такого объекта.

26. При продаже муниципального имущества путем публичного предложения период снижения цены первоначального предложения устанавливается в течение 5-10 дней. Договор купли-продажи муниципального имущества посредством публичного предложения заключается уполномоченным органом.

27. Если продажа муниципального имущества посредством публичного предложения не состоялась, уполномоченный орган вносит Главе Муниципального образования предложения по принятию нового решения об условиях приватизации такого объекта.

28. Продажа муниципального имущества без объявления цены проводится в порядке, предусмотренном законодательством. Порядок подведения итогов продажи находящегося в муниципальной собственности имущества и заключения договоров купли-продажи имущества без объявления цены устанавливается нормативным правовым актом МКУ Администрации «Нововасюганское сельское поселение».

(введен - Решением Совета поселения от 14.11.2014 № 111).

Абзац 2 – исключен решением Совета поселения от 14.11.2014 № 111.

28.1. (исключен решением Совета поселения от 14.11.2014 № 111.)

28.2. (исключен решением Совета поселения от 14.11.2014 № 111.)

28.3. (исключен решением Совета поселения от 14.11.2014 № 111.)

28.4. (исключен решением Совета поселения от 14.11.2014 № 111.)

28.5. (исключен решением Совета поселения от 14.11.2014 № 111.)

28.6. (исключен решением Совета поселения от 14.11.2014 № 111.)

28.7. (исключен решением Совета поселения от 14.11.2014 № 111.)

28.8. (исключен решением Совета поселения от 14.11.2014 № 111.)

28.9. ( исключен решением Совета поселения от 14.11.2014 № 111.)

28.10. ( исключен решением Совета поселения от 14.11.2014 № 111.)

29. Внесение муниципального имущества, а также исключительных прав в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ осуществляется на основании решения об условиях приватизации. Порядок участия муниципального образования в открытых акционерных обществах определяется законодательством. Права акционера открытых акционерных обществ, акции которых находятся в собственности муниципального образования, от имени муниципального образования осуществляет уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

30. Преобразование муниципального унитарного предприятия в открытое акционерное общество осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании решения Совета муниципального образования.

31. Приватизация имущества, обремененного правами третьих лиц, производится в соответствии с законодательством. При опубликовании информационного сообщения о продаже муниципального имущества в этом сообщении указывается вид, срок и иные сведения об обременениях.

32. Начальная цена объектов приватизации, размер уставного капитала акционерного общества, нормативная цена устанавливаются в соответствии с Федеральным законодательством об оценочной деятельности в РФ на основании отчета о независимой оценке рыночной стоимости объектов в порядке, определенном законодательством о приватизации.

33. Исключен решением Совета поселения от 14.11.2014 № 111.

34. Денежные средства, полученные от приватизации муниципальной собственности, зачисляются в местный бюджет в сроки, установленные федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

35. Расходование средств на организацию и проведение приватизации муниципальной собственности может осуществляться по следующим видам затрат:

1) подготовка объекта муниципальной собственности к продаже, в том числе привлечение маркетинговых и финансовых консультантов, осуществление исследования рынка в целях повышения эффективности приватизационных процессов;

2) оценка объекта муниципальной собственности для определения его рыночной стоимости и установления начальной цены;

3) оплата услуг держателей реестров владельцев ценных бумаг (регистраторов) по внесению данных в реестр и выдаче выписок из реестра, оплата услуг депозитариев, прочие расходы, связанные с оформлением прав на имущество, а также с осуществлением муниципальным образованием прав акционера;

4) организация продажи объекта муниципальной собственности, включая привлечение с этой целью профессиональных участников рынка ценных бумаг и иных лиц;

5) осуществление деятельности по учету и контролю выполнения покупателями приватизируемого объекта муниципальной собственности своих обязательств;

6) рекламирование, а также публикация информационных сообщений о продаже и результатах сделок приватизации имущества в определенных в установленном порядке средствах массовой информации;

7) вознаграждение организации – продавцу приватизируемого имущества.

36. Особенности осуществления затрат на приватизацию отдельных объектов муниципальной собственности определяются Главой муниципального образования.

Статья 39. Мена имущества, находящегося в муниципальной собственности

1.Решение о мене между муниципальным образованием и Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальными образованиями, иностранными государствами, субъектами иностранных федеративных государств муниципального казенного имущества принимается на основе экономического обоснования, подготовленного Администрацией муниципального образования (либо уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью):

1) Советом муниципального образования в форме решения, если рыночная стоимость объекта имущества, подлежащего мене, в десять и более десяти тысяч раз превышает минимальный размер оплаты труда на дату принятия решения;

2) Главой муниципального образования в форме распоряжения, если рыночная стоимость объекта имущества, подлежащего мене, составляет менее десяти тысяч минимального размера оплаты труда на дату принятия решения.

В качестве стороны по договорам мены от имени муниципального образования выступает Глава муниципального образования (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления), юридические и физические лица в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

2. Решения о мене имущества, находящегося в муниципальной собственности, приобретенного муниципальными учреждениями за счет средств, полученных ими от осуществления деятельности, приносящей доходы, принимаются ими самостоятельно. В качестве стороны по договорам мены такого имущества выступают муниципальные учреждения.

3. Решение о мене объектов недвижимого имущества, закрепленных за муниципальными предприятиями, муниципальными казенными предприятиями, принимается ими только на основании распоряжения Главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

Решение о мене объектов движимого имущества, закрепленных за муниципальными казенными предприятиями, принимается ими только на основании распоряжения Главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

Соответствующие решения (в том числе, если необходимость согласования сделки предусмотрена уставом муниципального унитарного предприятия) не могут быть приняты в случае непредставления соответствующим муниципальным предприятием, муниципальным казенным предприятием экономического обоснования предполагаемой сделки, отсутствия оценки рыночной стоимости объектов, предполагаемых к отчуждению по договору мены.

4. Решения о мене объектов движимого имущества, закрепленных за муниципальными предприятиями, принимаются ими самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, уставом муниципального предприятия, нормативными муниципальными правовыми актами.

5. В случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящей статьи, в качестве стороны по договорам мены имущества, находящегося в муниципальной собственности, выступают соответствующие муниципальные предприятия, муниципальные казенные предприятия.

6. Имущество, приобретаемое по договорам мены муниципальными унитарными предприятиями, поступает в их хозяйственное ведение или оперативное управление.

Статья 40. Приобретение или отчуждение имущества

по договорам безвозмездной передачи (дарения)

1. Приобретение или отчуждение муниципального казенного имущества по договорам безвозмездной передачи (дарения) может осуществляться для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, охраны здоровья человека и гражданина, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, в иных целях, направленных на достижение общественных благ, а также в иных случаях, установленных федеральным законодательством. (в ред. решения Совета поселения от 24.03.2010 № 147).

2. Решение об отчуждении муниципального казенного имущества по договорам безвозмездной передачи (дарения) принимается на основе экономического обоснования, подготавливаемого Администрацией муниципального образования (либо иным уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью):

1) Советом муниципального образования в форме решения, если рыночная стоимость объекта имущества, подлежащего безвозмездной передаче (дарению), в десять и более десяти тысяч раз превышает минимальный размер оплаты труда на дату принятия решения;

2) Главой муниципального образования в форме распоряжения, если рыночная стоимость объекта имущества, подлежащего безвозмездной передаче (дарению), составляет менее десяти тысяч минимального размера оплаты труда на дату принятия решения.

3. Решение о приобретении имущества в казну по договорам безвозмездной передачи (дарения) принимается:

1) Главой муниципального образования в форме распоряжения – при приобретении в казну недвижимого имущества;

2) Главой муниципального образования (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления) в форме распоряжения при приобретении в казну объектов движимого имущества.

4. В качестве стороны по договорам безвозмездной передачи (дарения) имущества из казны или в казну от имени муниципального образования выступает Глава муниципального образования (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления), а также юридические или физические лица в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

5. Решение об отчуждении по договору безвозмездной передачи (дарения) имущества, находящегося в собственности, приобретенного муниципальными учреждениями за счет средств, полученных ими от осуществления деятельности, приносящей доходы, принимается данными муниципальными учреждениями самостоятельно.

В качестве стороны по договору безвозмездной передачи (дарения) такого имущества выступают муниципальные учреждения.

6. Решение об отчуждении по договору безвозмездной передачи (дарения) объектов недвижимого имущества, закрепленных за муниципальными предприятиями, муниципальными казенными предприятиями, принимается ими только на основании распоряжения Главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

Решение об отчуждении по договору безвозмездной передачи (дарения) объектов движимого имущества, закрепленных за казенными предприятиями, принимается ими только на основании распоряжения Главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

Соответствующие решения (в том числе, если необходимость согласования сделки предусмотрена уставом муниципального унитарного предприятия) не могут быть приняты в случае непредставления соответствующим муниципальным предприятием, муниципальным казенным предприятием экономического обоснования предполагаемой сделки, отсутствия оценки рыночной стоимости объектов, предполагаемых к отчуждению по договору безвозмездной передачи (дарения).

7. Решение об отчуждении по договору безвозмездной передачи (дарения) объектов движимого имущества, закрепленных за муниципальными предприятиями, принимается ими самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами, уставом муниципального унитарного предприятия.

8. В случаях, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящей статьи, в качестве стороны по договорам мены имущества, находящегося в собственности, выступают соответствующие муниципальные предприятия, муниципальные казенные предприятия.

9. Решение о приобретении имущества в муниципальную собственность муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями по договорам безвозмездной передачи (дарения) принимаются ими самостоятельно.

10. В случае безвозмездной передачи (дарения) имущества муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям стороной по договору безвозмездной передачи (дарения) выступают данные муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения. 11. Имущество, приобретаемое по договорам безвозмездной передачи (дарения) муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, поступает в их хозяйственное ведение или оперативное управление в соответствии с их правовым положением.

Статья 41. Общие положения об аренде имущества, находящегося в муниципальной

собственности

Исключена решением Совета поселения от 24.03.2010 № 147.

Статья 41. Аренда имущества, находящегося в муниципальной собственности

Введена Решением Совета поселения от 24.03.2010 № 147.

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может быть сдано в аренду гражданам, юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления и иным участникам гражданского оборота, если иное не установлено законодательством.

2. В аренду могут быть сданы находящиеся в муниципальной собственности:

1) земельные участки;

2) природные объекты;

3) здания, сооружения, иные нежилые помещения;

4) жилищный фонд;

5) иное недвижимое и движимое имущество за исключением имущества, находящегося в муниципальной собственности, сдача которого в аренду не допускается в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

3.Органы местного самоуправления не вправе от своего имени сдавать в аренду имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепленное за ними на праве оперативного управления.

4. Решение о сдаче в аренду казенного имущества принимается, если иное не предусмотрено федеральным законом, нормативными муниципальными правовыми актами:

1) Главой муниципального образования в форме распоряжения – при передаче в аренду объектов недвижимого имущества на срок от одного года и более или на неопределённый срок, а также объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами;

2) Главой муниципального образования (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления) в форме распоряжения – при передаче в аренду недвижимого имущества на срок менее года, а также объектов движимого имущества

5. Решение о сдаче в аренду имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий принимается ими с согласия:

1) Главы муниципального образования в форме распоряжения – при передаче в аренду объектов недвижимого имущества на срок от одного года и более или на неопределённый срок, а также объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами;

2) Главы муниципального образования (либо иного уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления) в форме распоряжения – при передаче в аренду недвижимого имущества на срок менее года, а также объектов движимого имущества.

6. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, решение о сдаче в аренду имущества, закреплённого за муниципальными учреждениями либо приобретённого за счёт средств, выделенных им по смете, принимается ими с согласия:

1) Главы муниципального образования в форме распоряжения – при передаче в аренду объектов недвижимого имущества на срок от одного года и более или на неопределённый срок, а также объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами;

2) Главы муниципального образования (либо иного уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления) в форме распоряжения – при передаче в аренду недвижимого имущества на срок менее года, а также объектов движимого имущества.

7. В иных случаях решение о сдачи в аренду имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, либо приобретенного за счет средств, выделенных им по смете, принимается с согласия муниципального учреждения:

1) Главой муниципального образования в форме распоряжения – при передаче в аренду объектов недвижимого имущества на срок от одного года и более или на неопределённый срок, а также объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами;

2) Главой муниципального образования (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления) в форме распоряжения – при передаче в аренду недвижимого имущества на срок менее года, а также объектов движимого имущества.

8. Решение о сдаче в аренду имущества, закреплённого за органами местного самоуправления, принимается Главой муниципального образования.

9. Решение о сдаче в аренду имущества, приобретенного муниципальными учреждениями за счет средств, полученных ими от осуществления деятельности, приносящей доходы, принимается ими самостоятельно.

10. Соответствующие распоряжения Главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления) не могут быть приняты в случае отсутствия оценки рыночной стоимости имущества, предполагаемого к сдаче в аренду.

11. В качестве арендодателя по договорам аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности выступают:

1) Администрация муниципального образования (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) – в отношении муниципального казенного имущества, а также имущества, указанного в пункте 7 настоящей статьи;

2) муниципальное унитарное предприятие совместно с Администрацией муниципального образования (либо уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) – в отношении имущества, указанного в пункте 5 настоящей статьи;

3) муниципальное учреждение совместно с Администрацией муниципального образования (либо уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) – в отношении имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального учреждения в случаях, предусмотренных пунктом 7 настоящей статьи;

4) муниципальное учреждение – в отношении имущества, указанного в пункте 9 настоящей статьи.

12. В отношении находящихся в муниципальной собственности участков недр, иных природных ресурсов арендодателем выступает Администрация муниципального образования (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

13. Заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов по продаже права заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных законодательством.

Указанный порядок заключения договоров аренды муниципального имущества не распространяется на муниципальное имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах.

14. Торги по продаже права аренды муниципального имущества проводятся уполномоченным органом в порядке, установленном действующим законодательством.

15. Договор аренды должен быть заключен в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола об итогах аукциона (конкурса).

16. Обязательным условием договора аренды является условие о финансовых санкциях за нарушение Арендатором его обязанности по уплате арендной платы.

17. Все средства, получаемые в виде арендной платы за сдачу в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением налогов и других обязательных платежей, поступают в местный бюджет.

18. Исключена – решение Совета поселения от 24.06.2010 № 162

19. Заявители должны удовлетворять следующим условиям:

- размер заработной платы наемных работников на момент обращения не ниже установленной в Томской области величины прожиточного минимума трудоспособного населения по районам, приравненным к районам Крайнего Севера;

- отсутствие задолженности по арендной плате на момент подачи заявления.

20. Исключена – решение Совета поселения от 24.06.2010 № 162

21. Соглашение от имени администрация муниципального образования подписывает Глава муниципального образования.

22. Состав комиссии, уполномоченной рассматривать заявления о предоставлении отсрочки, положение о деятельности комиссии, форма соглашения утверждаются Главой муниципального образования.

23. Обязательными условиями соглашения являются:

а – срок отсрочки, порядок и срок погашения задолженности;

б – обязательства заявителя не снижать количество наемных работников по сравнению с их количеством, установленным соглашением;

в – заработная плата наемных работников в течение всего периода предоставления отсрочки должна быть не ниже установленной в Томской области величины прожиточного минимума трудоспособного населения по районам, приравненным к районам Крайнего Севера;

г – обязанность заявителя в течение пяти рабочих дней после окончания каждого квартала предоставлять сведения о численности наемных работников, случаях увольнения и приема работников, размере их заработной платы за прошедший квартал;

д – условие о прекращении действия соглашения при нарушении обязанностей заявителя, указанных в пп. «б», «в», «г». (п.23 пп. а, б, в, г, д введены Решением Совета поселения от 24.03.2010 № 147).

24. До подписания соглашения заявитель обязан предоставить обеспечение исполнения своих обязательств по уплате сумм арендной платы в виде залога застрахованного имущества, принадлежащего заявителю на праве собственности. Балансовая стоимость заложенного имущества должна быть не менее общей задолженности по арендной плате, определяемой как сумма задолженности возникшей до предоставления отсрочки (при наличии такой задолженности) и суммы задолженности формирующейся за период отсрочки, а также сумм пени (штрафов) начисленных на общую сумму задолженности по дату окончания периода отсрочки.

25. При надлежащем выполнении условий соглашения заявителем проценты за неправомерное пользование денежными средствами (пени, штрафы) на сумму отсроченной задолженности (накопленной до предоставления отсрочки и в период отсрочки) в период действия соглашения не начисляются.

26. При выявлении фактов нарушения условий соглашения о предоставлении отсрочки такое соглашение утрачивает силу, а уполномоченный орган обращается в суд с иском о взыскании всей суммы задолженности по арендной плате, в том числе за прошедший период отсрочки, и процентов за неправомерное пользование чужими денежными средствами. Одновременно с подачей иска должен решаться вопрос об аресте имущества заявителя в целях обеспечения исполнения судебного решения.

27. Администрация муниципального образования (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) ежегодно до 1 июня года, следующего за отчётным, представляет Главе муниципального образования информацию, включающую перечень действующих договоров аренды муниципального имущества, их существенные условия, а также объём перечисленных в местный бюджет доходов от аренды муниципального имущества.

28. Сдача имущества, находящегося в собственности, в субаренду осуществляется в соответствии с федеральным законодательством в порядке, установленном Главой муниципального образования.

Статья 42. Решение о сдаче в аренду имущества. находящегося в муниципальной собственности

Исключена - Решение Совета поселения от 24.03.2010 № 147.

Статья 43. Особенности аренды находящихся в муниципальной собственности объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

1. Сдача в аренду находящихся в муниципальной собственности объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации осуществляется при наличии экспертного заключения органа местного самоуправления в сфере охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

2. В договоре аренды объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации обязательно указываются сведения об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, установленные федеральным законодательством.

3. Администрация муниципального образования (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) в порядке, установленном Главой муниципального образования, по письменному обращению арендатора уменьшает установленную договором аренды арендную плату на сумму затрат или части затрат на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Статья 44. Передача имущества, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование

1. Заключение договоров безвозмездного пользования осуществляется только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев передачи имущества:

(в ред. Решения Совета поселения от 24.03.2010 № 147)

1) органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъекта Российской Федерации для осуществления ими своих полномочий, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

(в ред. Решения Совета поселения от 24.03.2010 № 147);

2) органам местного самоуправления сельских поселений Каргасокского района;

(в ред. Решения Совета поселения от 24.03.2010 № 147);

3) иным лицам в случаях, установленных действующим законодательством;

(в ред. Решения Совета поселения от 24.03.2010 № 147).

2. Решение о передаче муниципального имущества по договору безвозмездного пользования лицам, указанным в пп. «а», «б» п. 1. настоящей статьи, принимается Главой муниципального образования в форме распоряжения;

(в ред. Решения Совета поселения от 24.03.2010 № 147).

Решение о передаче имущества в безвозмездное пользование лицам, указанным в пп. «в» п. 1. настоящей статьи, принимается Советом муниципального образования.

(абзац введен Решением Совета поселения от 24.03.2010 № 147).

1) исключен - Решение Совета поселения от 24.03.2010 № 147;

2) исключен - Решение Совета поселения от 24.03.2010 № 147.

3. В качестве ссудодателя по договору безвозмездного пользования имуществом от имени муниципального образования выступает уполномоченный орган.

Абзац исключен - Решение Совета поселения от 24.03.2010 № 147.

4. Передача в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности, закрепленного за органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, а также приобретенного муниципальными учреждениями за счет средств, выделенных им по смете, не допускается.

5. Решение о передаче по договору безвозмездного пользования недвижимого и движимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, принимается ими только при наличии предварительного согласия Главы муниципального образования. Согласие на передачу по договору безвозмездного пользования недвижимого и движимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, оформляется распоряжением Главы муниципального образования.

Заключение договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, может быть осуществлено только по результатам проведения в порядке, установленном действующим законодательством, конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров.

(п.5 в ред. Решения Совета поселения от 24.03.2010 № 147).

6. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется на основании заявления лица, желающего получить соответствующее имущество в безвозмездное пользование (соискателя), поданного на имя Главы муниципального образования.(в ред. Решения Совета поселения от 24.03.2010 № 147).

Абзац исключен - Решение Совета поселения от 24.03.2010 № 147.

Абзац исключен - Решение Совета поселения от 24.03.2010 № 147.

7. В случае принятия решения об отказе предоставить муниципальное имущество в безвозмездное пользование, соискатель уведомляется об этом в письменной форме с указанием причины отказа. (в ред. Решения Совета поселения от 24.03.2010 № 147).

8. Распоряжении Главы муниципального образования, решение Советом муниципального образования о предоставлении муниципального имущества по договору безвозмездного пользования должны содержать (в ред. Решения Совета поселения от 24.03.2010 № 147):

1) наименование муниципального имущества, передаваемого в безвозмездное пользование, а также индивидуализирующие его признаки (введен Решением Совета поселения от 24.03.2010

№ 147);

2) наименование ссудополучателя (введен Решением Совета поселения от 24.03.2010 № 147);

3) срок договора безвозмездного пользования, который не может превышать пяти лет (введен Решением Совета поселения от 24.03.2010 № 147);

4) условия пользования муниципальным имуществом (введен решением Совета поселения от 24.03.2010 № 147).

9. Уполномоченный орган заключает с соискателем договор безвозмездного пользования, а также осуществляет передачу муниципального имущества по акту приема-передачи.(введен Решением Совета поселения от 24.03.2010 № 147).

Статья 45. Передача муниципального казенного имущества в доверительное управление

1. Решение о передаче муниципального казенного имущества по договору доверительного управления принимается:

1) Главой муниципального образования в форме распоряжения - при передаче в доверительное управление объектов недвижимого имущества, а также объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами;

2) Главой муниципального образования (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления) в форме распоряжения при передаче в доверительное управление объектов движимого муниципального казенного имущества.

2. Положение о передаче муниципального казенного имущества в доверительное управление утверждается Главой муниципального образования.

3. В качестве учредителя управления по договору доверительного управления муниципальным казенным имуществом от имени муниципального образования выступает Глава муниципального образования.

Форма типового договора доверительного управления муниципальным казенным имуществом утверждается Главой муниципального образования.

4. Муниципальное казённое имущество может передаваться в доверительное управление по результатам торгов на право заключения договора доверительного управления. Порядок проведения торгов на право заключения договора доверительного управления устанавливается федеральным законодательством.

5. Порядок расчета размера вознаграждения доверительному управляющему муниципальным казенным имуществом устанавливается Главой муниципального образования.

6. Администрация муниципального образования (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) при заключении договоров доверительного управления муниципальным казенным имуществом в качестве одного из условий должен предусматривать результат, достижение которого вменяется в обязанность доверительному управляющему по истечении каждого квартала.

7. Администрация муниципального образования (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) при заключении договоров доверительного управления муниципальным казенным имуществом не вправе предусматривать условия, разрешающие доверительному управляющему:

1) передавать имущество, находящееся в муниципальной собственности, в залог, вносить его в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ или в качестве паевых взносов в производственные кооперативы без предварительного согласия Главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления), оформленного распоряжением;

2) отчуждать объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности;

3) осуществлять безвозмездную передачу имущества, находящегося в муниципальной собственности;

4) передавать право на совершение от имени доверительного управляющего действий, необходимых для управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, иным лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, нормативными муниципальными правовыми актами.

Статья 46. Залог имущества, находящегося в муниципальной собственности, принятие муниципальным образованием имущества в залог

1. Решение о залоге муниципального казенного имущества принимается:

1) Советом муниципального образования в форме решения, если рыночная стоимость объекта имущества, подлежащего залогу, в десять или более десяти тысяч раз превышает минимальный размер оплаты труда на дату принятия решения;

2) Главой муниципального образования в форме распоряжения, если рыночная стоимость объекта имущества, подлежащего залогу, составляет менее десяти тысяч минимального размера оплаты труда на дату принятия решения.

2. Положение о передаче объектов казенного имущества в залог утверждается Главой муниципального образования.

3. В качестве залогодателя казенного имущества от имени муниципального образования выступает Администрация муниципального образования (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

4. Залог имущества, находящегося в муниципальной собственности, закрепленного за органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, не допускается.

5. Решение о залоге имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, принимается ими с предварительного согласия:

1) Главы муниципального образования, оформленного распоряжением, - при залоге объектов недвижимого имущества;

2) Главой муниципального образования (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления), оформленного распоряжением, - при залоге объектов движимого имущества.

6. В качестве залогодателя по договорам о залоге имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, выступают соответствующие муниципальные унитарные предприятия.

Муниципальные унитарные предприятия обязаны уведомлять Администрацию муниципального образования (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) обо всех случаях обращения взыскания на заложенное ими имущество, находящееся в муниципальной собственности.

7. Не может быть предметом залога имущество, находящееся в муниципальной собственности, включенное в перечень объектов муниципальной собственности не подлежащих отчуждению.

8. В качестве залогодержателя имущества, принимаемого в залог, от имени муниципального образования выступает Администрация муниципального образования (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью), которая является стороной по обязательству, обеспечиваемому залогом.

9. Порядок принятия муниципальным образованием имущества в залог утверждается Главой муниципального образования.

**Статья 47. Заключение договоров, связанных с переменой лиц в обязательствах, в качестве стороны по которым выступает муниципальное образование, муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения**

1. Решения, связанные с переменой лиц в обязательствах, в качестве стороны по которым выступает муниципальное образование, муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, принимаются органами местного самоуправления, муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями, принявшими решение, повлекшее возникновение соответствующего обязательства.

Решения, связанные с переменой лиц в обязательствах, для возникновения которых требовалось получение предварительного согласия органов местного самоуправления, могут быть приняты только после получения согласия Главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

2. В качестве стороны по договорам о передаче требования или переводе долга, если иное не предусмотрено нормативными муниципальными правовыми актами, выступают органы местного самоуправления, муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, заключившие сделку, на основании которой возникло соответствующее обязательство.

3. Безвозмездная передача требований, принадлежащих, органам местного самоуправления и муниципальным учреждениям, а также перемена лиц в обязательствах допускается только в случаях, предусмотренных федеральным законом, нормативными муниципальными правовыми актами.

Глава 6.УЧАСТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРИЩЕСТВАХ И ОБЩЕСТВАХ, ФОНДАХ,

НЕКОММЕРЧЕСКИХ ПАРТНЁРСТВАХ, АВТОНОМНЫХ

НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Статья 48. Участие муниципального образования в хозяйственных товариществах и обществах, фондах, некоммерческих партнерствах, автономных некоммерческих организациях

1. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами, муниципальное образование вправе выступать в качестве учредителя (участника) в хозяйственных товариществах и обществах, фондах, некоммерческих партнерствах, автономных некоммерческих организациях.

2. В качестве учредителя (участника) хозяйственных товариществ и обществ, фондов, некоммерческих партнерств, автономных некоммерческих организаций от имени муниципального образования выступает Администрация муниципального образования.

3. В качестве покупателя поступающих в казну муниципального образования акций (долей, вкладов) хозяйственных товариществ и обществ от имени муниципального образования выступает Администрация муниципального образования (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

Статья 49. Решение об участии в хозяйственных товариществах и обществах, фондах, некоммерческих партнерствах, автономных некоммерческих организациях

1. Администрация муниципального образования (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) от имени муниципального образования принимает участие в хозяйственных товариществах и обществах, фондах, некоммерческих партнерствах, автономных некоммерческих организациях, в том числе при их создании, на основании:

1) решения Совета муниципального образования, если рыночная стоимость отчуждаемого в связи с этим имущества, в десять и более десяти тысяч раз превышает минимальный размер оплаты труда на дату принятия решения;

2) распоряжения Главы муниципального образования, если рыночная стоимость отчуждаемого в связи с этим имущества, составляет менее десяти тысяч минимального размера оплаты труда на дату принятия решения.

2. В муниципальном правовом акте Совета муниципального образования, Главы муниципального образования указывается перечень, размер и форма отчуждаемого муниципального казенного имущества.

3. Передача отчуждаемого имущества, за исключением денежных средств, оформляется актом приема-передачи. Передающей стороной от имени муниципального образования по акту приема-передачи выступает Администрация муниципального образования (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

Статья 50. Порядок подготовки решения об участии в хозяйственных товариществах и обществах, фондах, некоммерческих партнерствах, автономных некоммерческих организациях

1. Проект муниципального правового акта об участии в хозяйственном товариществе и обществе, фонде, некоммерческом партнерстве, автономной некоммерческой организации, подготавливается Администрацией муниципального образования (либо уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

2. К проекту муниципального правового акта прилагается перечень муниципального казенного имущества, предлагаемого в связи с этим к отчуждению, а также данные об оценке рыночной стоимости каждого объекта, проведенной в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

3. Одновременно с проектом муниципального правового акта представляется экономическое обоснование участия муниципального образования в хозяйственном товариществе, обществе, фонде, некоммерческом партнёрстве, автономной некоммерческой организации, подготавливаемое соответствующим органом местного самоуправления.

Статья 51. Реорганизация и ликвидация организаций с муниципальным участием

1. Реорганизация и ликвидация организаций с муниципальным участием осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

2. Администрация муниципального образования (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) совершает действия по реорганизации и ликвидации организации с муниципальным участием, в случае, когда ее единственным участником является муниципальное образование, на основании:

1) решения Совета муниципального образования, в случае принятия им решения об участии в реорганизуемой (ликвидируемой) организации с муниципальным участием;

2) распоряжения Главы муниципального образования в иных случаях.

Статья 52. Участие в управлении фондами, некоммерческими партнерствами, автономными некоммерческими организациями

1. Участие в управлении фондами, созданными с использованием муниципального казенного имущества осуществляется через представителей в попечительских советах фондов.

2. Участие в управлении некоммерческими партнёрствами, автономными некоммерческими организациями, созданными с использованием муниципального казенного имущества, осуществляется Администрацией муниципального образования (либо уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) в порядке, предусмотренном учредительными документами указанных организаций.

3. Финансирование расходов, связанных с участием в фондах, некоммерческих партнерствах, автономных некоммерческих организациях, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 53. Участие в управлении хозяйственными товариществами и обществами

1. Управление акциями (долями, вкладами) хозяйственных товариществ и обществ, относящихся к казне, от имени муниципального образования осуществляет Администрация муниципального образования (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

2. Управление акциями (долями, вкладами) хозяйственных товариществ и обществ, закрепленными за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными казенными предприятиями, муниципальными учреждениями на праве оперативного управления осуществляют муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения в соответствии федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

3. Участие в органах управления и контроля хозяйственных товариществ и обществ осуществляется через представителей.

4. Доходы по акциям (долям, вкладам) хозяйственных товариществ и обществ, относящихся к казне, зачисляются в местный бюджет. Контроль за полным и своевременным перечислением в местный бюджет указанных доходов осуществляет Администрация муниципального образования (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

5. Финансирование расходов по управлению акциями (долями, вкладами) в хозяйственных товариществах и обществах, относящихся к казне, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 54. Представители в органах управления и контроля

организаций с муниципальным участием

1. Интересы в органах управления и контроля организаций с муниципальным участием осуществляют представители муниципального образования.

Для избрания или назначения в качестве представителей в органах управления и контроля организаций с муниципальным участием, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами, могут быть выдвинуты граждане Российской Федерации, за исключением депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации либо представительных органов муниципальных образований.

2. Выдвижение, избрание или назначение представителей, не замещающих муниципальные должности или не являющихся муниципальными служащими, в органы управления и контроля организаций с муниципальным участием осуществляется в исключительных случаях по решению Главы муниципального образования.

Выдвижение, избрание или назначение представителей, являющихся муниципальными служащими, в органы управления и контроля организаций с муниципальным участием осуществляется Администрацией муниципального образования (либо уполномоченного органа местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами, уставами и иными внутренними документами организаций с муниципальным участием.

3. Администрация муниципального образования (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) направляют Главе муниципального образования предложения по кандидатурам для выдвижения, избрания или назначения представителей в органы управления и контроля организаций с муниципальным участием.

4. Представители, выдвинутые, избранные или назначенные в органы управления и контроля организаций с муниципальным участием, обязаны отчитываться о результатах своей деятельности не реже двух раз в год в соответствии с порядком представления интересов организациях с муниципальным участием, установленным Главой муниципального образования.

5. Главой муниципального образования с представителем муниципального образования в органах управления и контроля организации с муниципальным участием, не являющимся муниципальным служащим, заключается договор на представление интересов муниципального образования.

Указанным договором должна предусматриваться ответственность представителя муниципального образования за не реализацию поставленных перед ним целей и задач деятельности в организации с муниципальным участием.

6. Администрация муниципального образования (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) ежегодно в третьем квартале представляет Главе муниципального образования сводную информацию о результатах работы представителей в органах управления и контроля организаций с муниципальным участием вместе со своими предложениями по повышению эффективности их деятельности.

Глава 7. ПРИВАТИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Исключена – Решение Совета поселения от 24.03.2010 № 147.

Глава 8. ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, НЕ ПОДЛЕЖАЩИЕ

ОТЧУЖДЕНИЮ

Статья 63. Виды объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению

1. Объекты муниципальной собственности, имеющие особо важное историческое, культурное, социальное или экономическое значение, не подлежат отчуждению (продаже, мене, дарению, передаче в собственность других лиц иным способом).

Залог указанных объектов муниципальной собственности запрещается.

2. Не подлежат отчуждению особо охраняемые природные территории местного значения, находящиеся в муниципальной собственности в соответствии с федеральным законодательством.

3. Перечень объектов, находящихся муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению, утверждается решением Совета муниципального образования и может быть изменен только путем внесения соответствующих изменений в соответствующее решение Совета муниципального образования.

4. В перечень объектов, находящихся в муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению, могут также включаться:

1) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, относящиеся к муниципальной собственности в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами;

2) объекты исторического и культурного значения, не относящиеся к памятникам истории и культуры: объекты истории, культуры, науки и техники, в том числе ценности, хранящиеся в муниципальных музеях, архивах и библиотеках, включая помещения и здания, где они расположены;

3) административные здания, в которых постоянно размещаются органы местного самоуправления;

4) иные объекты, имеющие особое значение для муниципального образования.

Статья 64. Предложения об изменении перечня объектов, находящихся в муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению

1. Органы местного самоуправления, а также юридические и физические лица вносят свои предложения об изменении перечня объектов, находящихся муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению, Главе муниципального образования.

В предложениях должно содержаться обоснование необходимости внесения соответствующих изменений. К предложениям в обязательном порядке прилагается список объектов, составляемый в двух экземплярах.

2. Администрация муниципального образования (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) регистрирует предложения в день их поступления и в месячный срок готовит по ним заключения.

3. Предложения по изменению перечня объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению, и заключения по ним вносятся Администрацией муниципального образования (либо уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) на рассмотрение Главы муниципального образования.

4. В случае принятия Главой муниципального образования решения о необходимости внесения изменений в перечень муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению, Администрация муниципального образования (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) подготавливает соответствующий проект решения Совета муниципального образования.

Глава 9. УЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И

КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ

УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

Статья 65. Понятие учёта муниципальной собственности

1. Под учетом муниципальной собственности понимается упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об объектах муниципальной собственности, включающая их описание с указанием индивидуальных особенностей (место нахождения, стоимость, обременение и т.п.).

2. Учету подлежат объекты муниципальной собственности, расположенные как на территории, так и за ее пределами, в том числе:

1) имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, в том числе предприятие как имущественный комплекс;

2) казенное имущество;

3) земельные участки, иные природные объекты, приобретенные или переданные в муниципальную собственность в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами;

4) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, находящиеся в муниципальной собственности;

5) акции (доли, вклады) хозяйственных товариществ и обществ, а также имеющиеся у них объекты муниципальной собственности, не вошедшие в уставный (складочный) капитал;

6) права на результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальная собственность);

7) иное недвижимое и движимое имущество, в том числе переданное в пользование, аренду, залог и по иным основаниям.

3. Учет земельных участков, иных природных объектов, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансовых ресурсов, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

4. Перечень объектов движимого имущества, подлежащих учету, определяется Главой муниципального образования.

5. Настоящая глава утрачивает силу с принятием Федерального закона об учете муниципального имущества.

Статья 66. Единый банк данных объектов муниципальной собственности

Исключена – решение Совета поселения от 24.06.2010 № 162

Статья 67. Органы местного самоуправления, осуществляющие ведение специализированных реестров муниципальной собственности

Исключена – решение Совета поселения от 24.06.2010 № 162

Статья 68. Основы ведения специализированных реестров муниципальной собственности

Исключена – решение Совета поселения от 24.06.2010 № 162

Статья 69. Внесение в специализированные реестры муниципальной собственности информации об объектах муниципальной собственности, внесение в нее изменений и дополнений, а также исключение информации из специализированных реестров собственности

Исключена – решение Совета поселения от 24.06.2010 № 162

Статья 70. Предоставление информации об объектах муниципальной собственности

Исключена – решение Совета поселения от 24.06.2010 № 162

Статья 71. Контроль за исполнением муниципальных правовых актов в сфере управления муниципальной собственностью

1. Контроль за исполнением муниципальных правовых актов в сфере управления муниципальной собственностью осуществляют Совет муниципального образования, Глава муниципального образования, Администрация муниципального образования, иные уполномоченные органы местного самоуправления.

2. Совет муниципального образования:

1) устанавливает правовые основы контроля за исполнением нормативных муниципальных правовых актов в сфере управления муниципальной собственностью;

2) заслушивает Главу муниципального образования о выполнении муниципальных правовых актов в сфере управления муниципальной собственностью;

3) назначает депутатские проверки по фактам нарушений в сфере управления муниципальной собственностью;

4) осуществляет контроль за соблюдением и исполнением нормативных муниципальных правовых актов в сфере управления муниципальной собственностью, соблюдением установленного порядка распоряжения муниципальной собственностью.

3. Глава муниципального образования:

1) определяет контрольные полномочия Администрации муниципального образования, иных органов местного самоуправления;

2) привлекает к дисциплинарной ответственности руководителей органов местного самоуправления за нарушения законодательства в сфере управления муниципальной собственностью.

4. Администрация муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования и нормативными муниципальными правовыми актами:

1) организует контроль за процессом управления муниципальной собственностью;

2) осуществляет контроль в сфере управления муниципальной собственностью в иных предусмотренных законодательством формах.